Budapest XXIII. Kerületi
Fekete István Általános Iskola

1237 Budapest, Nyír u. 22.
OM azonosító: 035161

HÁZIRENDJE
2026–2027

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés ... 3
1.1. Jogszabályi háttér ... 3
1.2. Hatályosság ... 3
2. Tanulói jogviszony keletkezésének és megszüntetésének szabályai ... 4
2.1. A tanulók felvétele ... 4
2.2. Napközi-otthoni foglalkozásokra való felvétel iránti kérelem ... 4
2.3. A tanulói jogviszony megszűnése ... 4
3. Jogok és kötelességek ... 5
3.1. A tanuló jogai ... 5
3.2. A tanuló kötelességei ... 6
3.3. Pedagógusok jogai ... 7
3.4. Pedagógusok kötelességei ... 8
4. Általános működési szabályok ... 9
4.1. Mobiltelefonok és egyéb digitális eszközök birtoklásának és használatának szabályai ... 9
4.1.1 A tárgyak köre és a szabályozás alapja ... 9
4.1.2 Leadás és biztonságos megőrzés ... 10
4.1.3 Engedélyezett birtoklás és használat ... 10
4.1.4 Visszaadás ... 10
4.1.5 Ellenőrzés és a tiltott tárgyakkal kapcsolatos eljárás ... 10
4.1.6 Szabályszegés és felelősség ... 11
5. Az iskolai megjelenés és magatartás szabályai ... 11
5.1. Iskolai viselet szabályai ... 11
5.2. Iskolai magatartás szabályai ... 12
6. Az iskola munkarendje ... 13
6.1. Érkezés ... 13
6.2. A tanítási (foglalkozási) órák, óraközi szünetek rendje, időtartama ... 14
7. Mulasztások igazolása ... 15
7.1. Igazolt mulasztás ... 15
7.2. Igazolatlan mulasztás ... 16
8. Tanórán kívüli foglalkozások ... 18
9. Tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje ... 18
10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái ... 18
11. Fegyelmező intézkedések ... 19
11.1. Fegyelmi büntetések ... 20
12. Tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények kivizsgálása ... 20
13. Az elektronikus napló használata ... 21
14. Az elektronikus bizonyítványok alkalmazása ... 22
15. Osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga ... 23
16. Egyéni munkarend ... 24
17. A tantárgyválasztással összefüggő eljárás szabályozása ... 25
18. Védő-, óvó előírások ... 25
19. Egyéb rendelkezések ... 26
20. Záró rendelkezések ... 27

1. Bevezetés

Budapest XXIII. Kerületi Fekete István Általános Iskola
Székhely: 1237 Budapest, Nyír u. 22.
Jelen házirend a nevelőtestület és a tanulók közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és szülői szervezet véleményezésével és a nevelőtestület elfogadásával született meg.

„*Az általános iskolában nyolc évfolyamon országosan egységes követelmények szerint alapfokú nevelés-oktatás folyik. Az általános iskola a tanulót az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően felkészíti a középfokú iskolai továbbtanulásra.*" (Nkt. 10. §.)

1.1. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.).
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.).
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet.
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.), különösen a 67. § a pedagógusok kötelességeiről. A pedagógusok munkakörükhöz kapcsolódó jogait az Nkt. 63. § (1) bekezdése határozza meg; foglalkoztatási jogviszonyukra a Púétv. vonatkozó rendelkezései is irányadók.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), különösen a személyiségi jogokra, a képmásra és hangfelvételre, a kártérítésre és a talált dolgokra vonatkozó rendelkezések.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.).

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet; a tiltott termékek körének megállapításakor a 18 éven aluliak részére történő értékesítés jogszabályi tilalmait is alkalmazni kell.

- A Budapest XXIII. Kerületi Fekete István Általános Iskola Pedagógiai Programja
- A Budapest XXIII. Kerületi Fekete István Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata

1.2. Hatályosság

Személyi hatálya: A Házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.

Térbeli és időbeli hatálya: A Házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén és az iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

2. Tanulói jogviszony keletkezésének és megszüntetésének szabályai

2.1. A tanulók felvétele

A tanulók felvétele jelentkezés alapján történik. A felvételről és az átvételről az intézményvezető dönt.

- Körzeten kívüli tanuló felvétele csak az intézményvezető engedélyével történhet, a jövendőbeli osztályfőnök véleményének meghallgatása után.

- Az első osztályosok osztályba sorolását az intézményvezető dönti el, kikérve az intézményvezető helyettesek és az alsós munkaközösség vezető véleményét, ügyelve a napközisekre, fiúk-lányok stb., számának arányára.
- Ha a kötelezően felvett gyerekek után további férőhellyel rendelkezünk, akkor a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (5) – (7) bekezdése alapján járunk el.
  Sorsolás: Ha az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem lehet teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján döntünk.
  A sorsolásra 15 nappal korábban minden érintett és a Tankerületi Központ vezetője meghívót kap. Az érintett gyermekek nevét egyenként húzzuk ki a rendelkezésre álló férőhelyek betöltéséig. A férőhelyek meghatározásakor az Nkt. 4. mellékletében az általános iskola 1–8. évfolyamára megállapított 27 fős maximális osztálylétszámból kell kiindulni, figyelembe véve az Nkt. 25. § (7) bekezdése szerinti engedélyezett eltéréseket, az Nkt. 47. § (7) bekezdése szerinti létszámszámítást és az intézmény engedélyezett befogadóképességét.

A **hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű** tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után **sorsolás nélkül is felvehető** az a tanuló, akinek ezt **különleges helyzete indokolja**.
Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékossággal élő, vagy
b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

2.2. Napközi-otthoni foglalkozásokra való felvétel iránti kérelem

- Valamennyi tanulónak biztosítunk napközit. A csoportok kialakításának az évfolyamok szerinti működtetés és a létszám a szempontja.
- Ha a szülő nem igényli a napközit, azt írásban kérvényeznie kell, melyben vállalja, hogy otthon biztosítja gyermekének a másnapra való felkészülést. Az igazgató határozatban engedélyezheti a napköziről való távolmaradást, mely engedély indokolt esetben visszavonható.
- Az őszi, a téli és a tavaszi szünetben, valamint a tanítás nélküli munkanapokon, ha igény van rá, ügyelet működik.
- Az Nkt. 27. § (2) bekezdése alapján az iskola a 2026/2027. tanévben 7.00–18.00 óráig, illetve a tanulók jogszerű intézményi tartózkodásának végéig gondoskodik a felügyeletről. A foglalkozások 16.00 óráig tartanak. 7.00–7.45 és 16.00–18.00 között csak ügyelet működik.
- A napközis ellátás az utolsó tanítási óra végét követően kezdődik és 16^{00}-ig tart. A szülők kérésére ezt követően 18^{00}-ig tartó összevont ügyeletet biztosítunk.

2.3. A tanulói jogviszony megszűnése

- A tanulói jogviszony az Nkt. 53. §-ában meghatározott esetekben és időpontban szűnik meg, így másik iskola átvétele esetén az átvétel napján, az általános iskola utolsó évfolyamának

elvégzésekor a bizonyítvány kiállításának napján. A tankötelezettség megszűnése önmagában nem szünteti meg automatikusan a tanulói jogviszonyt.

- A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló tizenhatodik életévét betölti. Nappali rendszerű 8 évfolyamos általános iskolai oktatásban a tanuló abban az évben kezdhet utoljára tanévet, amelyben betölti a tizenhatodik életévét.
- A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége az Nkt. 45. § (3) bekezdése szerint meghosszabbítható; erről a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató dönt. Ettől külön szabály az Nkt. 60. § (4) bekezdése: a kizárólag felnőttoktatásban történő új tanévkezdés 17 éves életkori határához két évet hozzá kell számítani az SNI- és BTMN-tanulóknál, továbbá annál a tanulónál, aki tartós gyógykezelése miatt nem tudta teljesíteni a tanulmányi követelményeket. Ez a két év nem jelent automatikus tankötelezettség-hosszabbítást.

3. Jogok és kötelességek

A tanuló jogai és kötelességei egymással összefüggnek, de jogainak biztosítása nem tehető kötelességei teljesítésétől függővé. Jogainak gyakorlása nem sértheti mások jogait, így tanuláshoz való jogát.

3.1. A tanuló jogai

- **A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, testi fenyítést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá.** Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola intézményvezetőjéhez, a szülői szervezethez, illetve írásban panaszt tehet az iskola intézményvezetőjénél, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

- **A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe**. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

- **A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt.** Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola intézményvezetőjéhez, a szülői szervezethez, illetve írásban panaszt tehet az iskola intézményvezetőjénél, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.

- **A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak**, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.

- **A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon** (korrepetálás, szakköri foglalkozás stb.). Ilyen irányú igényét az osztályfőnökének kell jeleznie, aki 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót a lehetőségekről.

- **A tanulónak joga, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy tehetségfejlesztő órán, illetve a szakköri, sportköri csoportok munkájában** (együttesen: tanórán kívüli foglalkozások). A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév első két hetében lehet jelentkezni a meghirdetett feltételek szerint. A tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése a szaktanárok feladata, a jelentkezéseket a szaktanároknak kell leadni.

- **A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön** (például: étkezési támogatás). Igényeit a megfelelő űrlapon kell előterjesztenie, és a Soroksári Intézményellátó Központba kell leadni.

- **A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján** – a jogszabályban meghatározottak szerint – **részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában**, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik. A tanuló e szervbe választó és választható, melynek részletes szabályait a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.

- **A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola szülői szervezetéhez forduljon kéréseivel, javaslatával, véleményével.**

A tanuló személyes adatait az iskola az Nkt. 41–43. §-a, a GDPR és a 2011. évi CXII. törvény alapján, biztonságosan kezeli.
A tanuló, illetve törvényes képviselője az iskolától tájékoztatást, hozzáférést és a jogszabályi feltételek szerint helyesbítést, korlátozást vagy egyéb adatvédelmi jogának érvényesítését kérheti. Az iskola az adatkezelés részleteiről adatkezelési tájékoztatót ad.
A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje, és azt a szaktanár 5 munkanappal hamarabb az e-naplóba beírja, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor több (végső esetben kettőnél több) témazáró dolgozat íratására.

- **A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja**, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, csak később, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem. Ha a tanuló úgy érzi, hogy a dolgozat javítása során a javító tanár hibát követett el, vagy tartalmi részt nem vett figyelembe, akkor erre való rámutatással kérheti a javító tanártól a hiba orvoslását.
Az Nkt. 54. § (1) bekezdése szerint az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a tanulmányi rendszerben történő rögzítéssel, szakmailag indokolható határidőn belül értesíteni kell. A rögzítés határidejét a pedagógiai program határozza meg az EMMI rend. 7. § (1) bekezdés a) pont aj) alpontja szerint.

- A sajátos nevelési igényű tanuló számára a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Nkt. 47. §-a és 56. § (1) bekezdése szerinti ellátást, illetve az értékelés és minősítés alóli mentesítést biztosítani kell. A tanórák látogatása alóli részleges felmentésre az Nkt. 55. §-a, az egyéni munkarendre az Nkt. 45. § (5)–(6) bekezdése irányadó. A szülő kérelmét és a szakértői véleményt a döntésre jogosult szervhez vagy igazgatóhoz kell benyújtani; a sajátos nevelési igény önmagában nem jelent általános felmentést minden foglalkozás és minden értékelés alól.
- **A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait**.

3.2. A tanuló kötelességei

- **A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse**.
Hiányzása esetén a pedagógus biztosít számára 3 napot, hogy pótolhassa elmaradásait.

- **A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen**. Annak a tanulónak, aki az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ, a dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli. Ez alól kivétel a diák számára a szakvéleményben meghatározott segédeszköz.

- **A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja**. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli

foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.

- **A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.**

- **A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont.** E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.

- **A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.**

- **A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait teljesítse**.

- **A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi és lelki épségét, egészségét,** és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.

- **A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat**. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.

- A tanuló az Nkt. 46. § (1) bekezdés e) pontja alapján, a szülő hozzájárulása esetén részt vesz az egészségügyi szűrővizsgálatokon. Az iskola a vizsgálatokról és a hozzájárulás módjáról előzetesen tájékoztatja a szülőt.
-
- A tanórai és egyéb foglalkozásokról történő hiányzás igazolására a házirend 7. pontjában meghatározott szabályok vonatkoznak.

- **A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse**. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.

3.3. Pedagógusok jogai

A pedagógust munkakörével összefüggésben az Nkt. 63. § (1) bekezdése alapján megilleti az a jog, hogy

a) **személyét mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék**,

b) **a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza**,

c) a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket,

d) az Nkt. 3. § (3) bekezdésében foglaltak megtartásával saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy késztetné a gyermeket, tanulót,

e) **hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz**,

f) **a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében**, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,

g) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos vármegyei és országos feladatokban, pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,

h) **szakmai egyesületek tagjaként vagy képviseletében részt vegyen helyi, regionális és országos köznevelléssel foglalkozó testületek munkájában**,

i) **az iskola könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, tanári segédkönyveket**, az intézmény SZMSZ-ében meghatározottak szerinti informatikai eszközöket,

j) az állami szervek és a helyi önkormányzatok által fenntartott könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa,

k) **az oktatási jogok biztosához forduljon**.

3.4. Pedagógusok kötelességei

A pedagógusnak a 2023. évi LII. törvény 67. §-a szerinti alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) **nevelő és oktató munkája során gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról,** ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, figyelemmel kövesse a tehetséges tanulókat,

d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,

e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,

f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,

g) **a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden** lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,

h) **a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa**, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,

i) **az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse**, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,

j) **a kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját**,

k) részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken és a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzéseken, valamint folyamatosan képezze magát,

l) tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,

m) a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt pedagógiai és adminisztratív feladatait teljesítse,

n) pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,

o) határidőre megszerezze a kötelező minősítést,

p) megőrizze a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya során tudomására jutó titkot,

q) hivatásához méltó, az Etikai Kódex szerinti magatartást tanúsítson,

r) a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel,

s) az ismereteket a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek és az Alaptörvény, valamint a Nemzeti alaptanterv értékeinek megfelelő tansegédletek használatával közvetítse (Púétv. 67. § (1) bekezdés 19. pont).

4. Általános működési szabályok

4.1. Mobiltelefonok és egyéb digitális eszközök birtoklásának és használatának szabályai

4.1.1 A tárgyak köre és a szabályozás alapja

Az Nkt. 24. § (4)–(5) bekezdése, a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1–5. §-a és az EMMI rend. 5. § (2) bekezdés h) pontja alapján az iskola 1–8. évfolyamán a tanítási nap folyamán használatában korlátozott tárgy a mobiltelefon és más telekommunikációs eszköz, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz, valamint az internetelérésre alkalmas okoseszköz. Ide tartozik az ilyen funkciójú okosóra és táblagép is. Ezek bevihetők az iskolába, de az alábbiak szerint le kell adni őket.

Tiltott tárgy nem vihető be az iskolába. Tiltott a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, az a tárgy, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény, továbbá a 18 éven aluliak részére nem értékesíthető termék. A tiltott tárgyakat a használatukban korlátozott eszközöktől elkülönítve kell kezelni.

4.1.2 Leadás és biztonságos megőrzés

A tanuló a tanítási nap kezdetén, az első tanórája előtt kikapcsolt állapotban adja le eszközét az osztályfőnöknek, helyettesének vagy az igazgató által kijelölt ügyeletes pedagógusnak. Későbbi érkezés esetén a leadást érkezéskor, a foglalkozásba való bekapcsolódás előtt kell teljesíteni. A néma üzemmód önmagában nem helyettesíti a leadást.

A felső tagozatos tanulók eszközeit az átvevő pedagógus a félemeleten, a tanári, az igazgatói és a titkársági folyosón kijelölt zárható szekrényekben helyezi el. **A tanuló kötelessége a kapott kulcs megőrzése a tanév végéig, vagy visszaadásig. A kulcs elvesztése esetén teljes zárcserét kell végrehajtani. A szülő feladata a zár beszerzése 3 kulccsal.**
Az alsó tagozatos tanulóktól az osztályfőnök vagy helyettese a tanteremben veszi át az eszközöket, és azokat a titkárság melletti zárt szekrényben helyezi el. Az átvételt az átvevő végzi és ellenőrzi; az eszközök a tanítási nap alatt nem maradhatnak a tanuló hozzáférésében.

Az eszközöket tanulónként azonosítható, egymástól elkülönített módon kell tárolni. Az átvételi és visszaadási nyilvántartás tartalmazza a tanuló nevét, osztályát, az eszköz azonosításához szükséges leírást, az átadás időpontját és az átadó, átvevő személyét. A látható sérülést átvételkor rögzíteni kell. A szekrény kulcsát a kijelölt pedagógus kezeli, a pótkulcsot az igazgatóság őrzi. A megőrzés folyamatosságáról helyettesítés esetén is gondoskodni kell.

4.1.3 Engedélyezett birtoklás és használat

Egészségügyi célból az igazgató, pedagógiai célból a pedagógus engedélyezheti az eszköz birtoklását és használatát. Az engedélyt a KRÉTA tanulmányi rendszerben kell rögzíteni: a célt, az érvényesség időtartamát (tanóra, foglalkozás vagy tanítási év) és a birtokolható tárgyat. Az engedélyezett időszakban az eszköz a tanulónál lehet, és kizárólag a rögzített célra használható. Az időszak lejártával az eszközt ismét le kell adni, ha a tanítási nap még tart.

Az egészségi állapot követéséhez szükséges eszköz folyamatos használatát az egészségügyi célú engedélyben kell rendezni. A tanuló engedély nélküli telefonhasználata helyett sürgős kapcsolattartásra a titkárság vagy a felügyeletet ellátó pedagógus segítségét kérheti. Az iskola saját digitális eszközei pedagógusi irányítással használhatók.

4.1.4 Visszaadás

A használatában korlátozott eszközt a tanuló a napi tanórái és az őt érintő délutáni foglalkozások, napközi vagy ügyelet befejezésekor, az iskolából való távozása előtt az átadásra kijelölt pedagógustól kapja vissza. Engedélyezett korábbi távozáskor az eszközt távozás előtt vissza kell adni. Az eszköznek az átvételkori állapotban kell visszakerülnie. A visszaadás időpontját nem lehet büntetésként későbbi napra halasztani, illetve mobiltelefonnál ismételt szabályszegésre hivatkozva kizárólag a szülő megjelenéséhez kötni.

4.1.5 Ellenőrzés és a tiltott tárgyakkal kapcsolatos eljárás

Ha információ utal arra, hogy a tanuló engedély nélkül használatában korlátozott tárgyat, vagy a rendelet 1. § a), illetve c) pontja szerinti tiltott tárgyat tart magánál, a pedagógus vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott először felszólítja a tárgy átadására. Ha a tanuló ezt nem teljesíti, felszólítja annak igazolására, hogy a tárgy nincs nála. Az előkerülő tárgyat átveszi, a tiltott tárgyat az igazgatónak vagy helyettesének adja át, aki a titkárság melletti zárt szekrény elkülönített részében őrzi.

Ha a tárgy birtoklása önmagában szabálysértés vagy bűncselekmény lehet, az eljáró alkalmazott a tanulót annak igazolására szólítja fel, hogy a tárgy nincs a birtokában, és egyidejűleg értesíti az intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet és a szülőt. Az igazgatót haladéktalanul tájékoztatni kell. Az ellenőrzés nem ad általános felhatalmazást

kényszerrel végzett ruházat- vagy csomagátvizsgálásra, illetve az eszközön tárolt személyes tartalmak megismerésére.

A rendelet 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat, ha birtoklását jogszabály nem zárja ki, az igazgató vagy helyettese a szülőnek adja vissza; 18. életévét betöltött tanulónál a tanulónak, kétséget kizáróan megállapított harmadik személy tulajdonos esetén a tulajdonosnak. Az átadást dokumentálni kell. Büntetendő birtoklású tárgynál a rendőrség intézkedése szerint kell eljárni.

4.1.6 Szabályszegés és felelősség

A szabályszegést a pedagógus dokumentálja, és a szülőt értesíti. Az életkorhoz, a vétkességhez és az eset súlyához igazodó intézkedésre a házirend 11. pontja, fegyelmi eljárásra az Nkt. 58. §-a irányadó. A használatában korlátozott tárgyak őrzésére az Nkt. 24. § (5) bekezdése alapján a Ptk. szerződésen kívüli károkozásért való felelősségi szabályai alkalmazandók. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az intézmény az Nkt. 24. § (5) bekezdése szerint nem felel. Az egyéb károkra az Nkt. 25. § (3) és 59. §-a, valamint a Ptk. irányadó.

5. Az iskolai megjelenés és magatartás szabályai

5.1. Iskolai viselet szabályai

- A tanulók ruházata legyen tiszta, ápolt, a tanuláshoz és a biztonságos mozgáshoz alkalmas. A következő követelmények minden tanulóra nemtől függetlenül vonatkoznak, az Nkt. 25. § (2) és 46. §-ában biztosított jogok és kötelezettségek tiszteletben tartásával.

A ruházat rendes ülés, állás és mozgás közben takarja a mellkast, a hasat, a feneket és a fehérneműt; az ezeket fedő ruhadarab ne legyen átlátszó. A nadrág és a szoknya hossza ezt ülés és lehajolás közben is biztosítsa. Tilos a másokat megalázó, gyűlöletkeltő, obszcén, erőszakot vagy szerhasználatot népszerűsítő felirat, kép, illetve jogszabály által tiltott jelkép viselése.

A lábbeli legyen biztonságos, a lábon stabilan rögzülő; a balesetveszélyes lábbeli nem viselhető. Tanórán a sapkát és a kapucnit le kell venni, az arcot a felismerést vagy a kommunikációt akadályozó módon eltakarni nem szabad. Egészségügyi, fogyatékosságból eredő vagy vallási okot egyedileg figyelembe kell venni; az egészségvédelmi maszkviselés nem tiltott.

- A hajviselet, a smink és a köröm nem akadályozhatja a tanulást, a higiénés követelmények betartását és a biztonságos feladatvégzést. A hosszú hajat veszélyes munkavégzésnél és testnevelésen össze kell fogni. Sérülést okozó vagy a biztonságos fogást, eszközhasználatot akadályozó köröm, műköröm az érintett foglalkozáson nem viselhető. A haj színe vagy a smink önmagában nem alapoz meg fegyelmező intézkedést.

Az öltözködési szabály megsértését a pedagógus négyszemközt, tárgyszerűen jelzi, és lehetőséget ad a rendezésére, szükség esetén a szülő bevonásával. A tanuló nem alázható meg, és pusztán az öltözéke miatt nem küldhető haza vagy zárható ki a tanóráról. Balesetveszély esetén a pedagógus felügyelet mellett biztonságos részvételi módot biztosít. Szociális okból fennálló hiányosságnál az iskola segítséget szervez.

- Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi viselet sötét szoknya vagy nadrág, fehér ing vagy blúz, valamint az öltözékhez illő, biztonságos cipő.
- Testnevelésórán higiéniai okokból sportnadrág (lehetőleg piros), fehér póló, váltózokni és tornacipő a kötelező viselet.

- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelésórákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol beleakadhat bármilyen tárgyba.

5.2. Iskolai magatartás szabályai

A tanórán kívüli iskola által szervezett foglalkozásokon, rendezvényen, programokon az utazási időszakot is beleértve, és az iskolán kívüli tartózkodás során is be kell tartani az iskolai magatartási szabályokat.

- Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken, az utazás időtartamát is beleértve, tilos a dohányzás, az elektronikus cigaretta és a dohányzást imitáló eszköz használata, továbbá alkohol és tiltott tudatmódosító szer behozatala, fogyasztása és terjesztése. Az orvos által előírt gyógyszer alkalmazását a szükséges egészségügyi ellátás keretében kell rendezni.

- Tilos az iskola egész területén és az iskolai rendezvényeken rágógumizni, szotyolázni, egyéb magvakat (aminek héja van), energiaitalt és szénsavas üdítőt és alkoholt fogyasztani!
- **Intézményünkben tilos a zsarolás, lopás, bántalmazás, megalázás, zaklatás, valamint a fizikai, szóbeli és online agresszió. Képmás vagy hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához főszabály szerint az érintett hozzájárulása szükséges. A Ptk. 2:48. § (2) bekezdésében meghatározott kivételeket és az adatvédelmi rendelkezéseket alkalmazni kell. Az eszköz pedagógiai célú használatának engedélye önmagában nem jelent engedélyt más személy rögzítésére.**

- Értékes ékszer, nagy összegű pénz és a tanuláshoz nem szükséges értékes technikai eszköz behozatala nem javasolt. Behozataluk és megőrzésük során az alábbi bejelentési és elhelyezési szabályokat kell betartani.

Az iskola kártérítési felelősségére az Nkt. 25. § (3) és 59. §-a, valamint a Ptk. irányadó. A behozatalra, bejelentésre vagy megőrzőben elhelyezésre előírt szabályok megszegésével összefüggő kárért az iskola az Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint nem felel. A szabályosan átvett tárgyakra és az intézmény által okozott károkra nem alkalmazható általános felelősségkizárás. A mobiltelefonok és egyéb használatukban korlátozott tárgyak leadása kötelező a 4.1 pontban foglalt kivételekkel.

- **A tanuláshoz és a tanulói jogok gyakorlásához nem szükséges, nem tiltott tárgyak behozatalát előzetesen az osztályfőnöknek vagy az érintett pedagógusnak kell bejelenteni, és vele egyeztetni a szükségességüket, használatukat és elhelyezésüket. A foglalkozást zavaró tárgyat a pedagógus átveheti megőrzésre, és a tanítási nap végén visszaadja. A használatukban korlátozott és a tiltott tárgyakra kizárólag a 4.1 pont szerinti külön eljárás alkalmazható.**
- Az iskola helyiségeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb olyan megszorító előírásokat, amelyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, és amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk (például: tornaterem, tornacsarnok, torna szoba, számítógépterem, könyvtár, előadó, digitális tanterem stb.). A helyiségek szabályzatát a felelős pedagógus készíti el, és az intézményvezető hagyja jóvá. Ezek a szabályzatok a termek ajtaján, esetleg faliújságján találhatóak.
- Az iskola **tornatermében, tornaszobájában és a tornacsarnokban** csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben, tornaszobában, kistornateremben és a tornacsarnokban tartózkodni tilos mind a tanuló, mind a pedagógus számára. Kivéve az iskolai rendezvények és ünnepségek alkalmait.
- A termekben lévő tv-, videó készülékek és IKT eszközök csak tanári felügyelettel működtethetők.
- Az iskola területét a tanuló a tanítási idő alatt csak az osztályfőnök, intézményvezető helyettes vagy az intézményvezető engedélyével hagyhatja el.
- A tanulók igénybe vehetik az iskolában működő **étkezőt**, melyben az önkormányzat térítéses étkezést kínál fel. Az ebédlőben a rendszabályokat be kell tartani, kulturáltan, higiénés szabályokat betartva kell étkezni. **Az ebédlő használata alkalmával a felsős tanulók a szekrényükbe tegyék a táskájukat, vagy abba a tanterembe, ahol tanórájuk lesz.**
- A tanulók az iskola területén **folyosói szekrényeket** kapnak, kizárólag az osztályfőnök által kijelölt szekrényeket használhatják. Amennyiben lakattal zárják a szekrényt, a lakat pótkulcsát

az osztályfőnökkel egyeztetve tárolják. A lakat és a kulcsok biztonságba helyezése a tanuló felelőssége.

- **A tanulóknak kabátjukat a kijelölt folyosói szekrényükbe kell elhelyezni.**

Az iskolába kerékpárral, rollerrel és gördeszkával lehet érkezni. Az iskola kapujától a kerékpárt és a rollert tolni, a gördeszkát kézben vinni kell. Az iskola területén ezekkel közlekedni, játszani, versenyezni vagy mutatványokat végezni tilos, a délutáni időszakban is. Kivételt kizárólag pedagógus által szervezett és felügyelt foglalkozás jelenthet, az előzetesen ismertetett balesetvédelmi szabályokkal.

A kerékpárt, rollert lezárva a kerékpártárolóban, a gördeszkát az osztályfőnökkel egyeztetett, kijelölt helyen kell elhelyezni. Folyosó, lépcső, pincelejáró, kijárat és menekülési útvonal nem szűkíthető le és nem torlaszolható el. A kártérítési felelősségre az Nkt. 25. § (3) és 59. §-a, valamint a Ptk. szabályai irányadók.

- Az iskolában tilos **anyagi ellenszolgáltatás** fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazárdjáték szervezése, lebonyolítása, különböző tárgyak adás-vétele.
- Az iskola területén talált tárgyakat a portán kell leadni. Az iskola a tárgyakat nyilvántartja, megőrzi és az igazolt átvételre jogosultnak átadja. Ha a jogosult nem állapítható meg, vagy nem veszi át a tárgyat, az iskola a Ptk. találásra vonatkozó rendelkezései szerint jár el. A 60 napos időmúlás önmagában nem teszi a tárgyat szabadon elajándékozhatóvá.
- Tilos a tanulóknak olyan tárgyakat, állatot hozni az iskolába, ami veszélyeztetheti a társai testi épségét.
- Ételt kihozni az étkezdéből tilos! Kivétel az az eset, ha a tanuló nem az iskolában kívánja elfogyasztani a kihozott süteményt, gyümölcsöt. Becsomagolva táskájában elhelyezve viheti ki az intézményből.
- Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit jelen dokumentum 11. pontja tartalmazza. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg, az SZMSZ, részletesen taglalja.
- A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
    - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
    - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
    - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
    - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért

- Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük (terem berendezése, visszarendezése stb.).

6. Az iskola munkarendje

6.1. Érkezés

Iskolában a tanítás 8^{00} órakor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében a **tanulóknak legkésőbb 7 óra 45-re kell beérkezniük**. (cipőváltás, kabát elhelyezése a szekrénybe, tankönyvek, füzetek kikészítése a padra, stb.)

Intézményünk a 2026/2027. tanévben 7.00–18.00 óráig, illetve a tanulók jogszerű intézményi tartózkodásának végéig gondoskodik a tanulók felügyeletéről az Nkt. 27. § (2) bekezdése szerint.

CSENGETÉSI REND

1.óra	8^{00}	-	8^{45}	
				15’
2.óra	9^{00}	-	9^{45}	
				15’
3.óra	10^{00}	-	10^{45}	
udvari szünet alsósoknak				20’
4.óra	11^{05}	-	11^{50}	
udvari szünet felsősöknek + ebédszünet				20’
5.óra	12^{10}	-	12^{55}	
				10’
6.óra	13^{05}	-	13^{50}	
				10’
7.óra	14^{00}	-	14^{45}	
				5’
8.óra	14^{50}	-	15^{35}	

CSENGETÉSI REND

rövidített órák esetén

1.óra	8^{00}	-	8^{40}	
				10’
2.óra	8^{50}	-	9^{30}	
				10’
3.óra	9^{40}	-	10^{20}	
				10’
4.óra	10^{30}	-	11^{10}	
				5’
5.óra	11^{15}	-	11^{55}	
				5’
6.óra	12^{00}	-	12^{40}	
7.óra				
8.óra				

- Azon tanulókra, akik órarendje eltér az előző pontban foglaltaktól, a fenti időpont nem vonatkozik. Ők kötelesek az első tanóra előtt legalább 15 perccel korábban megérkezni. Tanítás előtt a gyülekezés helye a betonozott udvar, rossz idő esetén a földszinti aula.
- Az iskola épületébe – kivétel az itt dolgozók és itt tanuló diákok – csak engedéllyel lehet belépni előre egyeztetett időpontban.

6.2. A tanítási (foglalkozási) órák, óraközi szünetek rendje, időtartama

- **A tanítási órák 45 percesek.** A tanítási óra végét csengő jelzi, ami az órát tartó szaktanárnak jelzi, hogy az órát minél hamarabb fejezze be. A szünetre szüksége van mind a pedagógusnak, mind a diáknak.
  Becsengetés előtt 5 perccel a jelzőcsengő jelzi a közelgő becsengetést.

- **A pedagógus hiányzását 5 perccel a becsöngetés után jelezni kell az osztály képviselőjének a tanári szobában vagy a titkárságon.**

- A második szünet tízórai szünet. Minden osztály abban a teremben tízóraizik, ahol a tanórája volt. Kivételt képez ez alól a tornaterem, tornacsarnok, informatika és digitális kultúra tanterem.

- A harmadik szünet felsős, a negyedik szünet alsós udvari szünet. Az udvari szünetben rossz idő esetén a tanulók a folyosókon, vagy felügyelettel a tanteremben tartózkodnak. Szünetekben az ügyeletes nevelők ügyelnek a rendre.

- Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján történik pedagógus vezetésével, a kijelölt termekben. A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők.

- A tanítási órák időtartama 45 perc. Az első tanítási óra reggel 8 órakor kezdődik. A kötelező tanítási órák az órarend szerint zajlanak, azokat legkésőbb 15 óra 35 percre be kell fejezni. Rendkívül indokolt esetben az intézményvezető rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

- A tanítási órák (foglalkozások) látogatására engedély nélkül csak a nevelőtestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az intézményvezető adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az intézményvezető tehet. A kötelező orvosi vizsgálatok az intézményvezető által előre engedélyezett időpontokban és módon történhetnek, lehetőség szerint úgy, hogy a tanítást ne zavarják.

- Az óraközi szünetek időtartama: 5, 10, 15 vagy 20 perc, a házirendben feltüntetett csengetési rend szerint. A 3. és a 4. óraközi szünetet a tanulók lehetőség szerint az udvaron töltik, vigyázva saját és társaik testi épségére.
  Az óraközi szünetekben a beosztott pedagógusok biztosítják a felügyeletet. A szünetek időtartamát a csengetési rend határozza meg; a tanórát tartó pedagógus a szünet idejét nem rövidítheti meg. A szünetek rendjére az EMMI rend. 16. § (3) bekezdése irányadó.

- A bemutató órák és foglalkozások, nyílt napok tartásának rendjét és idejét - a munkaközösség vezetők javaslata alapján - munkaterv rögzíti.

- Tanórák és osztályok összevonásáról az igazgató a jogszabályi létszámkorlátok, a biztonságos felügyelet és a pedagógiai követelmények figyelembevételével dönthet.

- A tanulónak lehetőségük van arra, hogy az iskolai ebédlőben ebédeljenek. Ebédet kap az a tanuló, aki befizette az étkezési díjat. Az étkezés előre (félévente) meghatározott rend alapján, tanári felügyelettel történik. Az ebédeltetés 11:50 órától 14 óra 30 percig történik.

- Az iskola könyvtára az ajtaján elhelyezett nyitvatartási rend szerint tart nyitva. A könyvtár használatának részletes szabályairól beiratkozáskor a tanulók oktatásban részesülnek, melyet aláírásukkal igazolnak.

- Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek kivételével -, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány-nyilvántartásába vegyék, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék. Az iskola ezeket a könyveket a tanulók és a pedagógusok számára a könyvtári kölcsönzési rend szabályainak megfelelően igény esetén rendelkezésre bocsájtja.

- Az iskola titkársága minden tanítási napon reggel 9 és 12 óra között tart ügyfélfogadást. Egyéb időpontokban a titkárság a tanulók és az iskola egyéb adminisztratív ügyeit intézi, ezért nincs ügyfélfogadás.

7. Mulasztások igazolása

7.1. Igazolt mulasztás

- A tanév hosszát, az évközi szüneteket jogszabály határozza meg, és az iskola helyi tanév rendje egészíti ki.
- Az Nkt. 54. § (1) bekezdése szerint a tanuló mulasztással összefüggő adatait a mulasztás napján, haladéktalanul rögzíteni kell a tanulmányi rendszerben.

Az iskola helyi szabálya alapján a szülő félévenként legfeljebb öt tanítási nap mulasztást igazolhat írásban, az osztályfőnöknél. Előre látható távollét esetén előzetes írásbeli kérelmet kell benyújtani az osztályfőnöknek. A félévenkénti öt nap helyi keret, nem jogszabályban meghatározott országos korlát. Az ettől eltérő jogcímen igazolt mulasztásokra – így betegségre, hatósági intézkedésre, egyéb alapos indokra vagy külön igazgatói engedélyre – az EMMI rend. 51. § (2) bekezdése irányadó; ezek nem fogyasztják a szülői igazolás keretét.

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos vagy várható időtartamát. A tanulmányi rendszerbe elektronikus úton érkező orvosi igazolást az iskola elfogadja, és ugyanarról a távollétről nem kér külön papírpéldányt. Más igazolás a KRÉTA rendszerben vagy papíron is benyújtható; kétség esetén az iskola a hitelesség tisztázását kéri. Az eljárásra az EMMI rend. 51. § (1)–(2e) bekezdései irányadók.

- Az igazolást lehetőleg a tanuló visszatérésének első tanítási napján, de legkésőbb a visszatérést követő ötödik **(nem elég 3 nap?)** munkanapig kell az osztályfőnökhöz eljuttatni a KRÉTA rendszerben vagy papíron. A tanulmányi rendszerbe már beérkezett elektronikus orvosi igazolást nem kell ismételten benyújtani.

- **Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az elmulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek.**
- Ha a tanuló tanítási időben az **iskolaorvos rendelésén** vesz részt, azt nem kell hiányzásnak tekinteni.

- Ha a tanuló **versenyen vesz részt**, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt maradt volna távol. Hiányzását igazoltnak kell tekinteni.
- A 7–8. évfolyamos tanuló pályaválasztási célú távolléte tanítási évenként legfeljebb két alkalommal igazolt az EMMI rend. 51. § (2) bekezdés e) pontja alapján, a szervező intézmény igazolásával. Az iskola a korábban biztosított harmadik alkalmat is lehetővé teszi, a szülő előzetes írásbeli kérelmére adott igazgatói engedéllyel, az 51. § (2) bekezdés a) pontja szerint.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a tanuló **hatósági karanténba** került, a karantén időszakára.
- Tartós betegség vagy az egészségi állapotból eredő veszélyeztetettség miatt a mulasztás az orvosi igazolásban meghatározott időre, illetve az EMMI rend. 51. §-ában meghatározott más igazolási jogcímen fogadható el. A diagnózis önmagában nem keletkeztet határozatlan időre szóló távolmaradási engedélyt.
  Az otthoni felkészülést a pedagógusok egyeztetett feladatokkal segítik. Ez önmagában nem módosítja a tanuló munkarendjét; tartós akadályoztatás esetén az egyéni munkarend és a jogszabályban előírt iskolai felkészítés feltételeit külön kell vizsgálni.
- A szülői igazolás félévenkénti öt napos keretén túli, előre tervezett távolléthez a szülőnek előzetesen írásbeli engedélyt kell kérnie az igazgatótól. A kérelemben meg kell jelölni a távollét okát és időtartamát; két hetet meghaladó távollét esetén is ez az eljárás alkalmazandó. Az igazgató a tanulmányi kötelezettségek teljesíthetőségét és a tanuló egyéni körülményeit mérlegelve, indokolással dönt. Az engedélyezett távollét az EMMI rend. 51. § (2) bekezdés a) pontja alapján igazolt; ez az eljárás nem helyettesíti a betegség vagy más jogszabályi jogcím szerinti igazolást.
- A KRÉTA havi adminisztrációs zárásának helyi határideje a következő hónap 10. napja. Ez nem hosszabbítja meg a mulasztás aznapi rögzítésének és az igazolás benyújtásának határidejét; indokolt utólagos helyesbítésről az iskola gondoskodik.

7.2. Igazolatlan mulasztás

- Az **első igazolatlan óra** esetén az osztályfőnök levélben (KRÉTA, e-mail, stb.) értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztás tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztások következményeire.
- **Ha az első értesítés eredménytelen, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével megkeresi a szülőt az EMMI rend. 51. § (3) bekezdése szerint.**
- Ha az igazolatlan mulasztás eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az igazgató az EMMI rend. 51. § (4) bekezdés b) pontja szerint értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot; gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot; tanköteles tanuló esetén – a szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot is. A szülőt az iskola a mulasztás tényéről és következményeiről tájékoztatja.
- Három igazolatlan óra elérése esetén a tanulót osztályfőnöki figyelmeztetésben kell részesíteni. A tizedik igazolatlan óra elérése esetén a gyermek igazgatói figyelmeztetésben részesülhet.

- Harminc igazolatlan tanítási óra és egyéb foglalkozás elérésekor tanköteles tanuló esetén az iskola az EMMI rend. 51. § (5) bekezdése alapján tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, és ismételten a gyermekjóléti szolgálatot; szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ötven igazolatlan tanítási óra és egyéb foglalkozás elérésekor tanköteles tanuló esetén az igazgató haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és család- és gyermekjóléti központot; családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot is, az EMMI rend. 51. § (5) bekezdése szerint.
- **Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai elérik a 150 órát,** az iskola írásban értesíti e tényről a tanulót, és szüleit. Az értesítésben felhívja a figyelmet a mulasztott órák következményeire is. Ezt az értesítést a 200. elért óra esetén meg kell ismételni.
- Az EMMI rend. 51. § (7) bekezdése szerint, ha az igazolt és igazolatlan mulasztás együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, vagy

  egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát,

  és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az EMMI rend. 51. § (8) bekezdése szerint a nevelőtestület az 51. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az 51. § (3) bekezdésében meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, **késik**, az okát igazolnia kell. A késések ideje összeadódik, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

8. Tanórán kívüli foglalkozások

- A tanuló a tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti, szakmai stb. érdeklődésének kielégítése, alkotóképessége fejlesztése céljából részt vehet iskolai tanórán kívüli foglalkozásokon (pl. szakkör, énekkar, sportkör, korrepetálás, egyéb).

- A foglalkozások szeptember elején kezdik meg működésüket, és a tanév végéig tartanak. A lehetőségekről év elején az osztályfőnökök vagy a foglalkozást tartó tanító, szaktanár tájékoztatják a tanulókat.

- A foglalkozásra történő jelentkezés után az első és második évfolyamos tanulók kötelesek egy félév időtartamának idejére, harmadik évfolyamtól kötelesek egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozásokon részt venni.

- Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 1 felnőtt pedagógus felügyeljen. Ilyen irányú programok megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtti ötödik munkanapon egyeztetni kell az intézményvezetővel a szükséges termeket és felszereléseket. Az intézményvezető engedélyével a program 19 óránál később is befejeződhet.

9. Tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje

- Intézményünkben diákönkormányzat működik (röviden DÖK), amelynek vezetőségét a 4 – 8. évfolyamon megválasztott osztálytitkárok és helyetteseik alkotják.
- A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- A tanév során egy tanítás nélküli munkanap programjáról a DÖK a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt az EMMI rend. 120. § (2) bekezdés d) pontja alapján.

- Évente legalább két alkalommal iskolagyűlést kell tartani, ahol lehetőség van a véleménynyilvánításra, tájékoztatásra, értékelésre.
  Összehívja: intézményvezető
  Jelen vannak: diákok, tanítók, tanárok
  Osztály véleményét adott témában elmondhatja: az arra megválasztott személy.

  Tájékoztatás egyéb módja: - osztályfőnökökön keresztül
  - körlevél formájában
  - e-naplón keresztül
  - iskolarádión keresztül

  Véleménynyilvánítás egyéb módja: - kérdőívre adandó válaszok formájában,
  - osztályfőnök felé történő jelzéssel
  - e-naplón keresztül

A diákönkormányzat véleményét a nevelőtestületi értekezleten a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.

10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

- Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

- Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:
  - eredményes kulturális tevékenységet folytat
  - kimagasló sportteljesítményt ér el
  - a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez
  - 8 éven át kiemelkedő tanulmányi eredményt tanúsít

- Kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

- A jutalmazás formái

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretek adhatók:

- szaktanári
- napközi vezetői
- osztályfőnöki
- diákönkormányzat-vezetői
- igazgatói
- igazgató helyettesi
- nevelőtestületi

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók.
A jutalmak odaítéléséről - a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után - az osztályfőnök dönt.

- Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi és kulturális versenyek győztese, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

- Csoportos jutalmazási formák
  Jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás (színház vagy kiállítás látogatáshoz), melyet a szülők, vagy az iskola alapítványa finanszíroz.

11. Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki kötelességeit, a Házirendben foglaltakat gondatlanságból vagy szándékosan megszegi, figyelmeztetésben részesül. Az előző fokozati vétségek ismétlődése esetén magasabb szintű figyelmeztetés következik.

A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intő
- osztályfőnöki figyelmeztető, intő, megrovó
- igazgató helyettesi figyelmeztető, intő, megrovó
- igazgatói figyelmeztető, intő, megrovó

- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás

A fegyelmező intézkedéseket e-naplóba is be kell írni. A fokozatosság elvét érvényesíteni kell.
A fegyelmező intézkedések helyi pedagógiai intézkedések; nem azonosak az Nkt. 58. §-ában felsorolt, kizárólag fegyelmi eljárásban kiszabható fegyelmi büntetésekkel. Alkalmazásukkor a tanuló életkorát, vétkességét, egyéni körülményeit és a kötelezettségszegés súlyát mérlegelni kell. Elv: az intőnek, rovónak legyen komoly indoka, egy fokozat többször is adható.

11.1. Fegyelmi büntetések

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindításáról és az írásbeli határozatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a KRÉTA rendszerben is haladéktalanul értesíteni kell; ez nem helyettesíti a döntés szabályszerű közlését (Nkt. 58. § (3) bekezdés).
Az Nkt. 58. § (5) bekezdése szerint tíz év alatti tanuló ellen fegyelmi eljárás nem indítható. Tanköteles tanuló nem tiltható el a tanév folytatásától; kizárás csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható, és az új tanulói jogviszony létesítéséig nem hajtható végre. Másik iskolába áthelyezéshez a fogadó igazgatóval megállapodás kell. Szociális kedvezmény és juttatás fegyelmi büntetésként nem vonható meg.

Súlyos, kiemelkedően veszélyes magatartásnak minősül:
- testi és lelki sértés, megalázás
- alkoholfogyasztás, dohányzás
- szándékos rongálás
- lopás
- kábítószer birtoklása, használata
- iskolai dokumentumok meghamisítása

A fegyelmi eljárást az EMMI rend. 53. §-a szerinti egyeztető eljárás előzheti meg, a sérelmet elszenvedő fél és a kötelességszegő tanuló, kiskorúaknál szüleik egyetértésével. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben tájékoztatni kell az érintetteket az egyeztetés lehetőségéről. A részletszabályokat az EMMI rend. 53–61. §-ával összhangban az SZMSZ tartalmazza.

Az Nkt. 58. § (4) bekezdése szerinti fegyelmi büntetések, az (5) bekezdés korlátaival és az EMMI rend. 53–61. §-ában szabályozott eljárásban:
- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

12. Tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények kivizsgálása

Az EMMI rend. 5. § (2) bekezdés i) pontja szerint büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, az érintettek védelmét, a sérelem rendezését és a tanuló közösségbe való visszailleszkedését kell szolgálniuk.
A vizsgálatban a tanulót életkorának megfelelő módon meg kell hallgatni, a tényeket és az intézkedés indokait dokumentálni kell. A tanuló és a szülő álláspontját, a cselekmény előzményeit és a tanuló sajátos helyzetét mérlegelni kell. Nyilvános megszégyenítés, kiközösítés és kollektív büntetés nem alkalmazható. Büntetőjogi vagy fegyelmi hatáskörbe tartozó ügyet a megfelelő eljárásban kell rendezni. Az intézkedésről és a jogorvoslat lehetőségéről a tanulót és szülőjét tájékoztatni kell.

Vizsgálatot kell indítani akkor is, ha a Kréta rendszeren keresztül illetéktelen belépés történik és diákot vagy pedagógust sértő bejegyzés kerül a felületre.

13. Az elektronikus napló használata

- Az intézményben elektronikus naplóban történik a tanulók érdemjegyeinek, minősítéseinek és mulasztásainak adminisztrálása. Az érdemjegyek rögzítésével történő értesítésre az Nkt. 54. § (1) bekezdése és a pedagógiai programban meghatározott, szakmailag indokolható határidő irányadó.
- Az elektronikus naplóba be kell kerülnie még aznap
  - a tanuló hiányzása a tanóráról;
  - a feladott házi feladat, tanulnivaló, lecke, szorgalmi feladat;
  Az a házi feladat kérhető számon a diákon, amely rögzítve van a KRÉTA rendszerben.
  - a tanóra beírása (amennyiben ez valamely okból nem történik meg, azt legkésőbb a következő hónap 10-ig pótolni kell)
- A napló internet alapú, bárhonnan elérhető, ahol van internetes kapcsolat. Elérése az https://klik035161001.e-kreta.hu -ról. A szülők saját jelszóval léphetnek be a naplóba, és tekinthetik meg csak és kizárólag a saját gyermekük eredményét, adatait.
- A szülő az elektronikus naplót használva igazolhatja gyermeke hiányzását. Ebben az esetben az osztályfőnök ezt igazolja, és lezárja.
- A szülői jelszó igénylése a belépéshez az osztályfőnök, rendszergazda, intézmény vezetősége segítségével történik. A szülők az elektronikus napló bejegyzéseinek figyelemmel kísérésével nyomon követhetik gyermekük előmenetelét.
- A diákok az osztályfőnök, rendszergazda, intézmény vezetősége segítségével igényelhetnek jelszót, és ők segítenek belépni a rendszerbe probléma esetén.
- Az osztályfőnökök havonta ellenőrzik a diákok érdemjegyeinek meglétét és kollégáik naplóbejegyzéseit.
- A Kréta-DKT rendszerben megjelentetett feladat, házi feladat, tananyag és segédlet hivatalos feladat és taneszköz. Ezért az ott kapott feladat elvégzése a tanuló feladata. Olyan, mintha tanórán szóban kapná meg a feladatot vagy a tanulnivalót. A munkája a kiadott határidő elteltével értékelésre kerülhet.

14. Az elektronikus bizonyítványok alkalmazása

14.1. Cél

A házirend célja, hogy szabályozza az elektronikus bizonyítványok kiállítását, kezelését, az adatok védelmét, valamint az elektronikus aláírás alkalmazását az intézményben, a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

14.2. Jogszabályi háttér

- A digitális bizonyítványok jogalapja az Nkt. 57. § (6)–(6b) bekezdése és a felmenő rendszerű bevezetésről rendelkező 99/M. §. A KRÉTA az intézmény által alkalmazott tanulmányi rendszer.
- Az Nkt. 99/M. §-a szerint a digitális bizonyítványok bevezetése a 2025/2026. tanév első évfolyamán kezdődött, felmenő rendszerben. Ennek megfelelően a 2026/2027. tanévben az iskola 1–2. évfolyamán digitális bizonyítvány készül; a még nem érintett évfolyamok bizonyítványaira az Nkt. 57. §-ának 2025. augusztus 31-én hatályos szabályait kell alkalmazni.
- A digitális dokumentumok kezelésénél az Nkt. 41–43. §-át, a GDPR-t, a 2011. évi CXII. törvényt és az intézmény iratkezelési szabályzatát kell alkalmazni. Az elektronikus ügyintézésre irányadó körben a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

14.3. Kiállítás és hozzáférés

- Az intézmény az elektronikus bizonyítványokat az illetékes tanulmányi rendszerben, a jogszabályi előírásoknak megfelelően és elektronikus aláírással látja el.
- Az Nkt. 57. § (6a) bekezdése alapján a digitális bizonyítványt az iskola igazgatója legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel hitelesíti. Az így kiállított bizonyítvány törvény alapján közokirat. A digitális bizonyítványt a tanulmányi rendszerben az időbélyegző felülhitelesítésével, a tanulói jogviszony megszűnését követő 80 évig kell megőrizni.
- A tanulók és a szülők tájékoztatást kapnak az elektronikus bizonyítvány kezelési rendjéről és az adatvédelem érvényesítéséről.

A tanuló, törvényes képviselője és a volt tanuló hitelesített belépéssel fér hozzá a digitális bizonyítványhoz. A jogosult tanuló vagy szülője a tanulmányi rendszeren keresztül is kérheti hiteles papíralapú másolat, díszpéldány kiállítását. Ennek és az iskolatípusonként biztosított tartótoknak az első példánya ingyenes; a második példányért a kormányrendeletben meghatározott díj fizetendő. A másolatot a kiállító és az igazgató eredeti aláírásával, valamint az iskola hivatalos körbélyegzőjével kell hitelesíteni az Nkt. 57. § (6b) bekezdése szerint. A díszpéldányon fel kell tüntetni a rendszer által generált egyedi azonosítót és azt, hogy a dokumentum a digitális bizonyítvány hiteles papíralapú másolata.

14.4. Adatvédelem és biztonság

- Az intézmény köteles biztosítani az elektronikus dokumentumok biztonságos tárolását és az adatvédelmi jogok maximális érvényesítését.
- A digitális bizonyítványokhoz való hozzáférés csak jogosult személyek számára engedélyezett.

14.5. Egyéb rendelkezések

- A házirend módosítására, elfogadására, kihirdetésére és hatálybalépésére a 20. pontban meghatározott eljárás irányadó, az Nkt. 25. § (4) bekezdésével és az EMMI rend. 82. § (3)–(4) bekezdésével összhangban.
- Minden tanuló, szülő, pedagógus és alkalmazott köteles a házirend rendelkezéseit betartani.

15. Osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga

Osztályozó vizsga

- Az intézményben az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.
- Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha
  - az igazolt és igazolatlan mulasztás együttesen meghaladja a 250 tanítási órát vagy az adott tantárgy óráinak 30%-át, és emiatt a teljesítménye év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, feltéve, hogy a nevelőtestület az EMMI rend. 51. § (7)–(8) bekezdése szerint engedélyezi az év végi osztályozóvizsgát; félévkor az 51. § (8) bekezdése szerint kell eljárni,
  - felmentést kapott –kérelmére – kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt,
  - tanulmányait egyéni munkarend szerint teljesítette,
  - engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több. Az EMMI rend. 68–71. §-ában biztosított felkészülési időt, szüneteket és szakértői véleményen alapuló kedvezményeket minden esetben biztosítani kell.
- A tanulmányok alatti vizsgán a köznevelési törvény 47.§(1)-(4) bekezdésének hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Pedagógiai Program helyi tanterve tartalmazza.

  Osztályozóvizsgára az igazgatónál kell jelentkezni személyesen vagy írásban, legkésőbb a kijelölt vizsga előtt egy héttel. A vizsgakötelezettségről, annak jogalapjáról és az időpontról az iskola írásban tájékoztatja a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt. Nevelőtestületi engedély

csak a jogszabályban meghatározott esetben szükséges. A jelentkezés elmulasztása nem szünteti meg a jogszabályon vagy határozaton alapuló vizsgakötelezettséget.

- Sikertelen osztályozóvizsga esetén a javítóvizsga lehetőségét az EMMI rend. 64. § (7) bekezdése alapján kell megállapítani; a nevelőtestület nem vonhatja el a jogszabály alapján járó javítóvizsga lehetőségét.

  A vizsgázó osztályozóvizsgáját az intézmény vezetője által meghatározott időpontban, félév- és év vége előtt legkésőbb egy héttel, még a szorgalmi időszakban köteles letenni.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb 3 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról vagy a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy engedély nélkül eltávozik (EMMI rend. 64. § (7) bekezdés b) pont).

A vizsgázó javítóvizsgáját az intézmény vezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban teheti le.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Különbözeti vizsgát azokból a tantárgyakból kell tennie, amelyeket korábban nem tanult.

A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Az osztályozó- és különbözeti vizsga időszakát a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni, és a vizsgázót jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell az időpontról az EMMI rend. 65. § (1) bekezdése alapján.

16. Egyéni munkarend

- Az Nkt. 45. § (5) bekezdése alapján a tankötelezettség főszabály szerint iskolába járással teljesíthető. A tanuló egyéni adottsága vagy sajátos helyzete miatt határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető, ha az fejlődése, tanulmányainak folytatása és befejezése szempontjából előnyös.
- A szülő a kérelmet a tanévet megelőző június 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény lép fel.
- Az egyéni munkarend szerint:
  - A tanuló mentesül a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
  - A tanuló az igazgató előzetes engedélyével részt vehet a tanórai és egyéb foglalkozásokon, valamint igénybe veheti a napközit vagy a tanulószobát az EMMI rend. 75. § (1) bekezdése szerint.
  - Magatartása és szorgalma nem kerül értékelésre, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az előre egyeztetett időpontban.
  - Az egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről főszabály szerint a szülő gondoskodik. A szakértői vélemény alapján egyéni munkarendben tanuló sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, valamint a tartós gyógykezelés alatt álló tanuló esetén az iskola felkészítési és foglalkozásszervezési kötelezettségét az Nkt. 27. § (7) bekezdése és az EMMI rend. 75. §-a szerint teljesíti.
  - Az intézményvezető köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt a tanuló kötelességeiről és jogairól

17. A tantárgyválasztással összefüggő eljárás szabályozása

A választható tantárgyakról az igazgató minden év április 15-éig tájékoztatót készít, amelyet az EMMI rend. 15. § (1) bekezdése szerinti vélemények beszerzésével és fenntartói jóváhagyással tesz közzé. A következő tanévre szóló választást május 20-áig írásban kell bejelenteni. Kiskorú tanulónál a választás jogát a szülő gyakorolja; attól az évtől, amelyben a tanuló a 14. életévét eléri, a nem cselekvőképtelen tanulóval közösen.

A szabadon választott órára felvett tanuló az adott tanítási év végéig köteles részt venni a foglalkozásokon; a részvételhez kapcsolódó kötelezettségekről a jelentkezés előtt tájékoztatást kap. A választás a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosítható. Iskolakezdés vagy iskolaváltás esetén az igazgatóval vagy az általa kijelölt pedagógussal külön egyeztetés szükséges. A következő tanévre szóló igényeket az EMMI rend. 14–15. §-a szerint kell felmérni és kezelni.

18. Védő-, óvó előírások

- Az iskola minden dolgozójának alapvető feladata, hogy a tanulók egészsége, testi épsége megőrzése érdekében mindent megtegyen, ha hiányosságot észlel, azonnal jelentse. Minden dolgozónak ismernie kell: a Tűzriadó tervet, Tűz- és balesetvédelmi szabályzatot, az abban foglaltak szerint kell cselekednie.
- Feladatok tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatban:
  - tanárok kötelesek a tanórán és a szünetekben a rájuk bízott tanulók tevékenységét figyelemmel kísérni, a rendet megtartani;
  - osztályfőnökök: tanév kezdésekor tanulmányi kirándulás, túra, külföldi utazás előtt téli szünet előtt nyári szünet előtt ismertetik a legfontosabb balesetvédelmi szabályokat, a kötelező viselkedési formákat;
  - a folyosókon, lépcsőkön a baleset elkerülése érdekében tilos a futkosás!;
  - szaktanár: a fokozottan veszélyes tanítási órákon – testnevelés, fizika, kémia, technika – külön ismerteti a tárgyra vonatkozó előírásokat;
  - **tanuló tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhat a tornacsarnokban, tornateremben, pinceteremben, az előadóban, a szertárakban, informatika teremben és a digitális tanteremben**;
- Az iskola területén felnőtt felügyelete nélkül diák nem tartózkodhat.
  Ezért a gyermekek testi épségének érdekében, akinek nincs délutáni elfoglaltsága (napközi, szakkör, korrepetálás, sportkör, …), a tanítási órák után elhagyják az iskola területét.
  Ha bármely iskolai délutáni foglalkozásra vár, akkor köteles bejelentkezni az adott napi tanulószobás pedagógusnál ideiglenes tanulószobásként.
- A tanulók egészségügyi ellátása érdekében iskolaorvosi szolgálat működik.
  Az **iskolaorvos** rendelési idejéről, az évfolyamra előírt vizsgálatokról tanév elején kap tájékoztatást a tanuló és a szülő. Beutalás esetén a szülő viszi el a gyermekét a szükséges vizsgálatokra.
  Az iskolafogászati szűrésről az iskola előzetesen tájékoztatja a szülőt, és az Nkt. 46. § (1) bekezdés e) pontja szerinti szülői hozzájárulás alapján szervezi meg a részvételt. A magánfogorvosi ellátás igazolását az iskola az iskola-egészségügyi szolgálattal egyeztetve kezeli. A vizsgálaton részt nem vevő tanuló felügyeletét is biztosítani kell; a hivatkozott rendelkezés nem ír elő automatikus kötelezettséget az egészségházba történő elkísérésre.
  Baleset vagy betegség alkalmával elsősegélynyújtás után a szülőt kell értesíteni. Akadályoztatás esetén az iskola gondoskodik az ellátásról.
  Iskolapszichológus legfőbb feladata az iskola életében közreműködő személyeknek nyújtott tanácsadás. Első számú kliensei a tanulók, akik általában teljesítmény-problémáik, pályaválasztási bizonytalanságaik, érzelmi válságaik, beilleszkedési nehézségeik, különböző kapcsolati problémáik kapcsán kereshetik fel. Mellettük – amennyiben iskolai problémáról van szó – pedagógusok és szülők is kérhetik az iskolapszichológus segítségét. Az iskolapszichológus

kompetenciája körébe tartozik a konzultáció és a néhány alkalommal történő tanácsadás, a terápia azonban nem.
Kifüggeszti: elérhetőségének helyét, idejét és elérhetőségét.
Gyógytestnevelésre utalt tanulóknak a foglalkozáson való részvétel kötelező.
Szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó: Szakértői vizsgálat szükségessége esetén a vizsgálatot a szülő és az iskola is kezdeményezheti. Amennyiben az iskola kezdeményezi a vizsgálatot, illetve közreműködik a kérelem kitöltésében, az érintett tanuló pedagógusai pedagógiai véleményt készítenek, amelyet a szülő/szülők és az intézményvezető is aláírnak. Nevelési tanácsadási tevékenység a szülő kérésére, valamint az iskola javaslatára kezdődhet el a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat területileg illetékes tagintézményében.

19. Egyéb rendelkezések

- Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.
- Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát az osztályfőnök helyettes, intézményvezető vagy az intézményvezető helyettesek veszi át.
- Betegség esetén az EMMI rend. 51. § (1) bekezdése szerint az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a tanuló az iskolát. Ha a tanuló az iskolában betegszik meg, felügyelet mellett elkülönítjük, a szülőt a lehető legrövidebb időn belül értesítjük, és kérjük, hogy gondoskodjon hazaviteléről. Sürgős esetben az iskola haladéktalanul gondoskodik az egészségügyi segítség igénybevételéről.

20. Záró rendelkezések

- A házirendet a nevelőtestület az Nkt. 25. § (4) bekezdése szerint, a diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az iskola a szülői szervezet véleményét is beszerzi. A fenntartóra többletkötelezettséget hárító rendelkezések hatálybalépéséhez a fenntartó egyetértése szükséges. A házirend a kihirdetést követően, az elfogadó határozatban meghatározott napon lép hatályba, és módosításig vagy visszavonásig érvényes. Nyilvánosságára és a változásokról való tájékoztatásra az EMMI rend. 82. § (3)–(4) bekezdése irányadó.
- Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát diákönkormányzatnak és az iskolai szülői szervezetnek át kell adni, az iskola könyvtárában, az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az intézményvezető a felelős.
- A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és a szülőnek át kell adni. Érdemi változás esetén a tanulót és a szülőt a módosításokról tájékoztatni kell.
- A házirend módosítására bármely tanuló, szülő, pedagógus vagy dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál vagy az igazgatónál. A nevelőtestület a javaslatra 30 napon belül érdemi választ ad; a módosítás elfogadása előtt a szükséges véleményeket be kell szerezni.
- A tanév megkezdését követően 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend-módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve a diákközgyűlés, a diákönkormányzat, vagy az iskola más szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.
- Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kéréssel az intézmény vezetőjéhez, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez. Az illetékes személyeket az iskola titkárságán kell keresni.
- Jelen házirend hatálybalépésének napja: 2026. …… hó …… nap, az elfogadó határozat és a kihirdetés szerint. E naptól az előző házirend hatályát veszti.
- Az igazgató a nevelőtestületi elfogadást követő öt munkanapon belül, de legkésőbb a hatálybalépést megelőzően gondoskodik a házirend kihirdetéséről és az osztályfőnökök útján történő ismertetéséről. A fenntartói egyetértést igénylő rendelkezések csak az egyetértés beszerzése után léphetnek hatályba.

Budapest, 2026. ……

Bándoliné Laczi Lívia

igazgató

Legitimációs záradék

A Házirendet az alábbi helyeken lehet megtekinteni:

- nevelőtestületi szoba
- intézményvezetői iroda
- intézmény honlapja: www.feketei.hu

Közzététele:

- A tanév első napján az osztályfőnökök ismertetik az osztály tanulóival
- Beiratkozáskor a szülő megkapja, elolvashatja
- Iskola honlapján
- Megtalálható az intézmény pedagógusainál

Házirend módosításának szabályai:

- A házirend módosítását bármely tanuló, szülő, pedagógus vagy dolgozó kezdeményezheti írásban, a 20. pont szerint.

Az írásban beadott módosító javaslat elfogadásához be kell szerezni a DÖK és a Szülői Szervezet véleményét. A nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

Házirend felülvizsgálata:

- Szükség szerint, de évente legalább egyszer

Házirend elfogadása:

A Házirendet a nevelőtestület 2026……. elfogadta.

A nevelőtestületi elfogadást és a kihirdetést igazolja:

……

Bándoliné Laczi Lívia
igazgató

A Házirendet a diákönkormányzat véleményezte.

Budapest, 2026. …….

…… ……

Hátas Ádám ……

DÖK-segítő pedagógus a 2026/2027. tanév DÖK-elnöke

A Dél-Pesti Tankerületi Központ fenntartói egyetértése

A jelen Házirend nem tartalmaz olyan rendelkezést, amely a fenntartóra többletköltséget vagy egyéb többletkötelezettséget hárít.

Az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján a fenntartó egyetértése a rá többletkötelezettséget hárító rendelkezések hatálybalépéséhez szükséges. Érintett rendelkezések:

……

Az egyetértést tartalmazó döntés száma: ……

Budapest, 2026. …….

……

Tóth Endre
tankerületi igazgató

A jogszabályi hivatkozások forrásai

Forrás: Nemzeti Jogszabálytár. A mellékelt észrevételekkel érintett rendelkezések ellenőrzésének napja: 2026. szeptember 7. A piros szöveg a jelen felülvizsgálat módosításait jelöli.

Nkt. – https://njt.jog.gov.hu/jogszabaly/2011-190-00-00

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet – https://njt.jog.gov.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – https://njt.jog.gov.hu/jogszabaly/2024-245-20-22

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet – https://njt.jog.gov.hu/jogszabaly/2012-229-20-22

2023. évi LII. törvény – https://njt.jog.gov.hu/jogszabaly/2023-52-00-00

Ptk. – https://njt.jog.gov.hu/jogszabaly/2013-5-00-00

GDPR – https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj?locale=hu

2011. évi CXII. törvény – https://njt.jog.gov.hu/jogszabaly/2011-112-00-00

175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet – https://njt.jog.gov.hu/jogszabaly/2003-175-20-22

Szerkesztői megjegyzés a felülvizsgálathoz (nem házirendi rendelkezés): A mellékelt észrevételek ellenére hatályos és megfelelő az Nkt. 63. § (1), az Nkt. 54. § (1), az EMMI rend. 5. § (2) h) pont és 51. § (2) e) pont hivatkozása. Az Nkt. 57. § (6a) és 99/M. § alapján a digitális bizonyítvány közokirati jellege, 80 éves megőrzése és az 1–2. évfolyam 2026/2027. évi érintettsége is megalapozott. A félévenként öt nap szülői igazolás helyi szabályként megmaradt. Az elfogadási és hatálybalépési dátumok, a határozatszámok kitöltendők. Az SZMSZ és a pedagógiai program összhangjának ellenőrzéséhez ezek a dokumentumok is szükségesek.