A

Budapest XXIII. Kerületi
Fekete István Általános Iskola

ÉVES MUNKATERVE

2026/2027. TANÉV

TARTALOM

A MUNKATERV HATÁLYOSSÁGA 4

HELYZETELEMZÉS 4

Megbízatások, ellátott feladatok 4

A tanévben nincs minősítésre jelentkező pedagógus 9

Vezetők heti ügyeleti rendje 10

Szakmai munkaközösségek 10

Az intézmény tanulólétszáma 11

Csoportbontások 11

Tárgyi feltételek 13

- **A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI** 14

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 14

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 16

Erre a tanévre kitűzött kiemelt célunk: 16

A TANÉV HELYI RENDJE 17

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 17

A szünetek időtartama 18

Ünnepeink 19

ÉRTEKEZLETEK RENDJE 22

NEVELŐTESTÜLETI ÉS MUNKAÉRTEKEZLETEK 22

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK ÉS FOGADÓÓRÁK 22

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 23

Tervezett mérések és vizsgák 23

Külső és belső tantárgyi mérések rendje 25

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 25

SZAKMAI FELADATOK 26

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok Intézményünkben ebben a tanévben nincs minősülő pedagógus. 26

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai 26

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 26

Pályázatokból adódó szakmai feladatok 28

Az esélyegyenlőség biztosítása 28

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 30

Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás A LEP program folyamatos 31

Az első évfolyamos tanulók beiskolázása 31

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK 32

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 33

Iskola és szülői ház kapcsolata 33

A fenntartóval való kapcsolattartás 35

Egyéb kapcsolataink 35

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE 36

A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK 38

A nevelőtestület egyéb feladatai 38

Elektronikus naplóval kapcsolatos feladatok 38

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 40

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) 42

A MUNKATERV HATÁLYOSSÁGA

A munkaterv hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik az intézményi ellátást igénybe veszik.

A 2026/2027 tanítási év munkaterve 2026. év szeptember 1. napján lép hatályba és 2027. augusztus 31-ig érvényes

HELYZETELEMZÉS

- Személyi feltételek
- Teljes szakos ellátottság
- Betöltetlen álláshely nincs

A technikai személyzet állományát egy fő kertész egészíti ki. Napi 4 órás megbízási szerződéssel dolgozik iskolánkban.

Óraadó kollégánk Jenei Éva táncpedagógus aki heti 5 órában tanít testnevelés/tánc tantárgyat.

Pedagógus adatok

Megbízatások, ellátott feladatok

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, diabéteszes tanulót ellátó stb.)	Egyéb megbíza-tásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Asztalos-Varga Csilla	6	tanító **Igazgatóhelyettes**		az alsó tagozat szakmai munkájának koordinálása tanügyi dokumentumok módosítása KRÉTA naprakész vezetése leltár kezelése
2.	Bálint Eleonóra	24	tanító **3.a osztályfőnöke** alsós mk. vezető		dekoráció felelős - középső szint diákgyűlés szervezése alsós ügyelet megszervezése tanulmányi kirándulás szervezése műsor és ünnepség szervezése versenyre felkészítés

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, diabéteszes tanulót ellátó stb.)	Egyéb megbíza-tásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Bándoliné Laczi Lívia	4	**igazgató** tanító, etika, technika szakos tanár		mérési felelős továbbtanulási felelős pályaorientációs nap KRÉTA naprakész vezetése továbbtanulási felelős értekezletek szervezése tantárgyfelosztás
4.	Bereczkiné Gáti Zsuzsanna	24	angol szakos tanár		angol nyelvvizsga felkészítés angol nyelvi versenyfelkészítés 5.a pótosztályfőnöke
5.	Bertalan-Gál Judit	24	tanító **2. b osztályfőnöke**		műsor és ünnepség szervezése osztályterem és folyosó dekoráció tanulmányi kirándulás szervezése
6.	Bíró Gábor András	24	testnevelés szakos tanár **8.b osztályfőnöke**		tanulmányi kirándulás szervezése műsor és ünnepség szervezése versenyre felkészítés iskolai mérések NETFIT közösségi programok szervezése
7.	Burghardt Zsófia	24	gyógypedagógus		fejlesztési feladatok DIFER mérésesetmegbeszélések egyéni fejlesztési tervek 6.b pótosztályfőnöke
8.	Csák Éva Magdolna	12	könyvtáros		dekoráció felelős - alsó szint műsor és ünnepség szervezése

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, diabéteszes tanulót ellátó stb.)	Egyéb megbíza-tásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			képzőművészet terapeuta etika tanfolyamot végzett		rajz és művészeti oktatás
9.	Elek Margó	24	rajz-földrajz szakos tanár		2.emelet dekorálása
10.	Englert Krisztina	24	tanító **2.a osztályfőnöke** napközis mk. vezető		tanulmányi kirándulás szervezése műsor és ünnepség szervezése ügyeletek szervezése
11.	Farkas Veronika	20	tanító gyakornok		digitális kultúra műv.ter.
12.	Feke Gabriella	24	tanító **3.a osztályfőnöke**		tanulmányi kirándulás szervezése műsor és ünnepség szervezése
13.	Főzőné Kovács Klára Hedvig	24	magyar-történelem szakos tanár **6.b osztályfőnöke** ofő mk. vezető		dekoráció felelős - alula diákgyűlés szervezése tanári ügyelet megszervezése tanulmányi kirándulás szervezése műsor és ünnepség szervezése felkészítés a felvételire
14.	Hátas Ádám	24	történelem-könyvtár szakos tanár DÖK segítő ped. **7.a osztályfőnöke**		programokon való aktív részvétel plakátok tervezése iskolai műsorok szervezése tanulmányi kirándulás szervezése

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, diabéteszes tanulót ellátó stb.)	Egyéb megbíza-tásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
15.	Hegyiné Schmidtmayer Mária Hajnalka	24	fejlesztő adaptív mk. vezető		fejlesztési feladatok DIFER mérés esetmegbeszélések egyéni fejlesztési tervek fejlesztő munka összefogása villámhárító szakkör
16.	Horváth László Istvánné	12	biológia-földrajz szakos tanár		versenyekre való felkészítés
17.	Kármán Pál Ferenc	19	matematika-technika-informatika szakos tanár **8.a osztályfőnöke**	PDSZ képvise-lője	tanulmányi kirándulás szervezése felkészítés felvételire
18.	Károlyi-Hevesi Éva	15	angol szakos tanár		II. emeleti folyosó dekoráció angol nyelvi versenyek, versenyfelkészítés
19.	Kelemenné Baráth Ildikó	21	tanító		műsor és ünnepség szervezése osztályterem és folyosó dekoráció
20.	Kovácsné Vastag Andrea	24	matematika-rajz szakos tanár		felkészítés versenyre dekoráció készítése 8.a pótosztályfőnöke
21.	Pivarnyik László	24	tanító **5.a osztályfőnöke**	iskolai alapítvá-nyi kuratóri-umi tag	műsor és ünnepség szervezése tanulmányi kirándulás szervezése iskolai mérések NETFIT
22.	Rendvai Andrea	24	tanító **1.a osztályfőnöke**		elsősök iskolai beszoktatása

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, diabéteszes tanulót ellátó stb.)	Egyéb megbíza-tásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					tanulmányi kirándulás szervezése
23.	Sipos-Bodor Anna	11	Iskolapszichológus		egyéni foglalkozások esetmegbeszélések
24.	Söphen Erika Anna	24	angol szakos tanár **6.a osztályfőnöke** etika tanfolyamot végzett fejlesztőpedagógus felsős mk. vezető		tanulmányi kirándulás szervezése versenyre felkészítés levelezés angolul fejlesztési feladatok felsős ügyelet szervezése
25.	Szabó Sándor	12	fizika- kémia szakos tanár		versenyre felkészítés
26.	Szabó-Lukács Mária	24	magyar szakos tanár		felvételi felkészítés versenyre felkészítés 7.a pótosztályfőnöke
27.	Szabóné Bodrogi Mónika	24	fejlesztőpedagógus státuszon lévő gyógypedagógus		fejlesztési feladatok DIFER mérés esetmegbeszélések egyéni fejlesztési tervek
28.	Taraczközi Ferencné	17	tanító		műsor és ünnepség szervezése
29.	Tircsiné Danics Erzsébet	24	tanító	iskolai alapítványi kuratóriumi tag	műsor és ünnepség szervezése versenyre felkészítés

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, diabéteszes tanulót ellátó stb.)	Egyéb megbíza-tásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
30.	Wirth Timea Judit	8	matematika kémia szakos tanár **igazgatóhelyettes**		tankönyvfelelős mérési felelős felkészítés a felvételire a felső tagozat szakmai munkájának koordinálása KRÉTA naprakész vezetése tanügyi dokumentumok módosítása 6.a pótosztályfőnöke
31.	Zádoriné Kovács Orsolya	24	tanító ének és dráma szakos tanár		műsor és ünnepség szervezése versenyre felkészítés alsós-felsős kórus vezetése, kerületi rendezvényeken fellépés

- utazó gyógypedagógus: Dani Szilvia heti 10 órában és Dobóné Somogyi Eszter 5 órában
- utazó logopédus: Raport Zita heti 10 órában
- Simon Tamás gyógytestnevelő dolgozik intézményünkben heti 3 órában
- hittan oktatóink: 3 egyház 4 hitoktatója dolgozik intézményünkben
- 3 fő táncpedagógus Galambos János Alapfokú Művészeti Iskola Szín-harmónia tagintézményéből

A tanévben nincs minősítésre jelentkező pedagógus

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Bándoliné Laczi Lívia igazgató Asztalos-Varga Csilla igazgatóhelyettes Wirth Timea igazgatóhelyettes	Bándoliné Laczi Lívia igazgató Asztalos-Varga Csilla igazgatóhelyettes Wirth Timea igazgatóhelyettes	Bándoliné Laczi Lívia igazgató Asztalos-Varga Csilla igazgatóhelyettes Wirth Timea igazgatóhelyettes	Bándoliné Laczi Lívia igazgató Asztalos-Varga Csilla igazgatóhelyettes Wirth Timea igazgatóhelyettes	Bándoliné Laczi Lívia igazgató Asztalos-Varga Csilla igazgatóhelyettes Wirth Timea igazgatóhelyettes
du.	Asztalos-Varga Csilla és Wirth Timea váltva igazgatóhelyettes	Bálint Eleonóra alsós mk. vez	Hátas Ádám DÖK seg. ped.	Englert Krisztina napközis mk. vez	Asztalos-Varga Csilla és Wirth Timea váltva igazgatóhelyettes

Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Adaptív munkaközösség	Hegyiné Schmidtmayer Mária Hajnalka
2.	Alsós szakmai munkaközösség	Bálint Eleonóra
3.	Napközis munkaközösség	Englert Krisztina
4.	Osztályfőnöki munkaközösség	Főzőné Kovács Klára Hedvig
5.	Felsős munkaközösség	Söphen Erika Anna
6.	DÖK segítő pedagógus	Hátas Ádám

Az intézmény tanulólétszáma

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munka-rendes tanulók száma	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
1.a	26	31	5	8		26	
2.a	20	24	4	4		20	
2.b	18	20	2	6		17	
3.a	23	27	4	7		22	
4.a	27	31	4	9		27	
5.a	22	25	3	8			11
6.a	26	30	4	6			6
6.b	27	30	3	9			3
7.a	26	31	5	3			4
8.a	18	21	3	3			4
8.b	18	19	1	5			8
Összesen	252	290	38	69		112	36

Csoportbontások

Osztály	Tantárgy / tantárgy (é/o szinten)	Tantárgy / tantárgy (é/o szinten)	Tantárgy / tantárgy (é/o szinten)	Tantárgy / tantárgy (é/o szinten)		
1.a	**etika/hit- és erkölcstan o**					
2.a	**etika/hit- és erkölcstan o**					

Osztály	Tantárgy / tantárgy (é/o szinten)	Tantárgy / tantárgy (é/o szinten)	Tantárgy / tantárgy (é/o szinten)	Tantárgy / tantárgy (é/o szinten)		
2.b	**etika/hit- és erkölcstan o**					
3.a	**etika/hit- és erkölcstan o**		**digitális kultúra o**			
4.a	**etika/hit- és erkölcstan o**	**idegen nyelv o**	**digitális kultúra o**			
5.a	**etika/hit- és erkölcstan o**	**idegen nyelv o**			**emelt matematika é**	
6.a	**etika/hit- és erkölcstan o**	**idegen nyelv o**	**digitális kultúra/technika o**	**matematika é**	**emelt matematika é**	**+magyar é**
6. b	**etika/hit- és erkölcstan o**	**idegen nyelv o**	**digitális kultúra/technika o**	**matematika é**	**emelt matematika é**	**+magyar é**
7.a	**etika/hit- és erkölcstan o**	**idegen nyelv o**	**digitális kultúra/technika o**	**matematika o**	**emelt matematika o**	
8.a	**etika/hit- és erkölcstan o**	**idegen nyelv é**			**emelt matematika o**	
8.b	**etika/hit- és erkölcstan o**	**idegen nyelv é**				

o: osztály szintű bontás

é: évfolyam szintű bontás

Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1 Tantermek száma: 31

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Soroksári Sportcsarnok, mert az iskolánkban a tornaterem befogadóképessége nagyon kicsi. A heti 60 óra teremigény probléma. A **szakszolgálattal közös tornaszobát** használjuk, melynek biztonságtechnikai vizsgálata szeptemberben megtörtént.

Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	**Humánerőforráshoz köthető**
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A tornaterem kicsi alapterülete (160m^2) miatt a tornaórák megszervezése tanítási időben megvalósíthatatlan. Sportcsarnokban tartott testnevelés órákkal oldjuk meg **Elektromos hálózat** elavult és kevés. Egy db dugalj nem képes kiszolgálni 18-20 számítógépet (digitális tanterem). Ez vonatkozik a többi tanteremre is. Tantermek padlójának, **parkettájának** kopása nemcsak csúnya, takaríthatatlan, hanem balesetveszélyes is Sportudvar beton és **labdafogó rács** balesetveszélyes. **Szerver szoba rács** az ablakon- betörés miatt.	Nagy arányú nyugdíjas pedagógus Csökkenő diáklétszám.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		
Egyéb	A „kondi” terem elavult, veszélyes Felújítása indokolt Célunk tükrös táncterem kialakítása	

A tanulói létszám növekedésének érdekében az **iskolanyitogató** programjaink jó gyakorlatát megtartjuk ebben a tanévben is.

- # A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Alapvető célunk:

Célunk, hogy tanulóink az iskolai közösségbe, annak kisebb csoportjaiba beilleszkedni tudó, ott szerepet és feladatot vállaló egyének legyenek. Fogadják el a közösség normáit, személyiségük fejlődéséhez találják meg és használják ki a lehetőségeket. Az iskola tanulóinak összetétele, a veszélyeztetettség magas aránya miatt célunk a gyermekvédelem biztosítása, a tanulási kudarcok elkerülése, a szociális hátrányok kiegyenlítése.

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselete váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.

- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészségesés kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).

- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.

- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.

- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.

- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.

 A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak,jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.

 A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség – és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

 Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

- Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, atanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk arra törekszik oktató-nevelőmunkája során, hogy gondolkodni képes, a megismerés útját önállóan is végigjáró tanulókat neveljen. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy hazáját, közvetlen lakókörnyezetét ismerő, szerető, és tisztelő gyermekeket neveljünk, akik anyanyelvüket ismerik és képesek művelni.

Emberi kapcsolataikban érvényesüljön a jólneveltség, a viselkedési kultúra és az erkölcsi tartás. Tudjanak kommunikálni, beszéljenek legalább egy idegen nyelven, ismerjék a számítógép működését és használják az informatika területén.

Alapfeladatunk a tanulók testi-lelki egészségének biztosítása, harmonikus személyiségének fejlesztése, a boldog, kiegyensúlyozott életre való képesség megteremtése.

Az ember és környezete egészséges kapcsolatára és védelmére irányuló tevékenység elsajátítása.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
b) Alsó-felső-középiskola váltás feladatai
c) Elsős tanulók szocializálása
d) Digitális oktatás előtérbe helyezése, elmélyítése és támogatása. A digitális oktatás alatt kialakuló hiányosságok pótlása
e) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
f) Igazolt és igazolatlan hiányzások csökkentése – igazolások pontos kezelése
g) Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók alacsony számának megtartása, illetve, ha lehet e szám csökkentése
h) Tehetségek fejlesztése (háziversenyek, és külsős tanulmányi versenyek)
i) Szoros kapcsolat az óvodákkal a beiskolázás érdekében – iskolahívogató foglalkozások
j) Pályaorientáció: a helyes pályaválasztás megsegítése
k) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Erre a tanévre kitűzött kiemelt célunk:

Intézményünk kiemelt célja a 2026/2027-es tanévben:

„Szavakból hidakat”

Kiemelt célunk a szövegértés, az önkifejezés és az egymásra figyelő kommunikáció fejlesztése. Arra törekszünk, hogy tanulóink ne csak értsék, amit olvasnak és hallanak, hanem gondolataikat is bátran, világosan és egymást tiszteletben tartva tudják megfogalmazni.

Ehhez kapcsolódóan kiemelt feladatunk az olvasóvá nevelés és a szövegértés fejlesztése, a beszédkészség és az önkifejezés támogatása, valamint a kulturált személyes és online kommunikáció erősítése.

Ez nemcsak a magyar nyelvet tanító kollégák feladata.
Minden kolléga a saját tanóráin és foglalkozásain tudatos figyelmet fordít a szövegek megértésére, a tanulók véleményének megfogalmazására, egymás meghallgatására és az igényes kommunikációra.

A TANÉV HELYI RENDJE

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Munkaértekezlet és csapatépítés	Bándoliné Laczi Lívia Wirth Timea Judit Asztalos-Varga Csilla	2026. december 18.	pedagógusok
2.	Félévi osztályozó értekezlet és nevelési értekezlet Az ismert kompetenciaeredmények elemzése és értékelése	Bándoliné Laczi Lívia Wirth Timea Judit Asztalos-Varga Csilla	2027. január 25.	pedagógusok
3.	Tavaszi nevelési értekezlet	Bándoliné Laczi Lívia Wirth Timea Judit Asztalos-Varga Csilla	2027. március 24.	pedagógusok
4.	Tanítás nélküli munkanap Nevelőtestületi kirándulás	pedagógusok	2027. május 18.	
5.	Gyereknap DÖK-nap	diákönkormányzat és a 8. évfolyam	2027. június 11.	pedagógusok tanulók

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026. szeptember 1. kedd

Utolsó nap: 2027. június 18. péntek

A tanév első féléve 2027. január 22-ig tart. 2027. január 29-ig értesítjük a tanulókat, kiskorú esetén pedig a szülőket az első félév tanulmányi eredményeiről a Krétán keresztül.

A 2026-2027-es tanévben a tanításai napok száma 180 nap.

A tanév új és kiemelt feladatai

- „Diákok hangja” témanap: 2026. szeptember 14. és október 22. között egy választott napon; (október 16. péntek 4-6 órában)
- Pályaorientációs témanap; - iskolánkban az október 12-ei héten
- DIFER-rel érintett tanulók felmérése és a kapcsolódó októberi határidők;
- Nyolcadikosok pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálata;
- Országos mérések: 4. évfolyamon szövegértés és matematika, 6. és 8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány és idegen nyelv;

- NETFIT;
- Korábbi mérési eredmények intézményi elemzése.

Az országos mérési időszak 2027. március 22. és május 28. közé esik, a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat március 12-ig kell rögzíteni.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó munkanap 2026. december 18. (péntek), amely tanítás nélküli munkanap; a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó munkanap 2027. március 24. (szerda), amely tanítás nélküli munkanap; a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Nyári szünet: 2027. június 19-én kezdődik majd.

1. **Áthelyezett munkanapok**
   - 2026. december 12., szombat: munkanap (2026. december 24., csütörtök helyett). A templomi karácsonyi ünnepély időpontja: 2026. december 10. 15:00.

Országos mérések időpontja

- Pályaorientációs vizsgálat 8. évfolyamosoknak: 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között kell megszervezni. (nálunk szept. 28. és 30.)
- A NETFIT-méréseket 2027. január 8. és 2027. május 5. között kell elvégezni; az eredmények rögzítésének határideje 2027. június 11.

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

4. évfolyamon: szövegértés és matematika;

6. és 8. évfolyamon: szövegértés, matematika, természettudomány és idegen nyelv; célnyelvi mérés az érintett tanulóknál.

A mérések előkészítéséhez szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat 2027. március 12-ig kell rögzíteni az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében.

Az országos mérések időszaka: 2027. március 22. – május 28.

A mérésekhez kapcsolódó intézményi adatszolgáltatás lezárásának határideje: 2027. június 4.; az előzetes eredmények közzétételének határideje: 2027. június 11.

Ünnepeink

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Pivarnyik László	2026. október 6. kedd
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Hátas Ádám	2026. október 22. csütörtök
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Söphen Erika (segít: Pivarnyik László)	2027. március 12. péntek
5.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Hátas Ádám	2027. június 4. péntek

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Népmese Napja	Csák Éva Magdolna Pivarnyik László Bálint Eleonóra Kelemenné Baráth Ildikó Zádoriné Kovács Orsolya	2026. szeptember 29. 14:00
2.	Zene Világnapja	Pivarnyik László Zádoriné Kovács Orsolya	2026. szeptember 29.
3.	Állatok Világnapja	Englert Krisztina Kelemenné Baráth Ildikó	2026. október 2.
4.	Márton nap	Bálint Eleonóra	2026. november 11.
5.	Egészségvédő nap-Vetélkedő	Horváth László Istvánné	2026. november 27.
6.	Mikulás	Englert Krisztina Zádoriné Kovács Orsolya Hátas Ádám+ DÖK	2026. december 4.
7.	Adventi készülődés	Elek Margó Kovácsné Vastag Andrea	2026. december
8.	Karácsonyi műsor 15.00 óra templomi ünnepély	Szabóné Bodrogi Mónika	2026. december 10. vagy 12 szo 15:00

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
9.	Adventi dicséretek gyűjtése	Főzőné Kovács Klára	2026. december 1–12.
10.	Fekete István nap és a Magyar Kultúra Napja	Wirth Timea Judit Bálint Eleonóra	2027. január 26.
11.	Iskolai farsang	Hátas Ádám Bálint Eleonóra	2027. február 12.
12.	Víz Világnapja	Elek Margó Feke Gabriella Tircsiné Danics Erzsébet	2027. március 22.
13.	Költészet Napja – közös versmondás házi versmondó verseny	Bertalan-Gál Judit Pivarnyik László	2027. április 12.
14.	Föld Napja	Kelemenné Baráth Ildikó	2027. április 22.
15.	Könyvtári vetélkedők – alsó és felső tagozat	Csák Éva Hátas Ádám	2027. február 16. 14:00; 2027. május 11. 14:00

Az iskolában megvalósuló témanapok, témahetek

Könyvtári kiemelt programok: 2026. szeptember 29. 14:00 – Népmese Napja; 2027. február 16. 14:00 – alsó tagozatos könyvtári vetélkedő; 2027. május 11. 14:00 – felső tagozatos könyvtári vetélkedő. Folyamatos feladat a könyvtárhasználat és az olvasás népszerűsítése, valamint az olvasójegy bevezetése az alsó tagozaton.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Magyar Diáksport Napja	Bíró Gábor András Bálint Eleonóra	2026. szeptember 25.
2.	Pénz7	Wirth Timea Judit	2027. március 1–5.
3.	Digitális Témahét	digitális kultúrát tanítók	2027. április 5–9.
4.	Fenntarthatósági Témahét	vezetőség pedagógusok egész intézmény-projekthét	2027. április 19–23.
5.	„Diákok hangja” témanap	osztályfőnökök vezetőség	2026. október 16., 4–6. tanóra

Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	tanévnyitó ünnepély	Bálint Eleonóra Zádoriné Kovács Orsolya	2026. szeptember 1.
2.	farsang	Hátas Ádám Bálint Eleonóra	2027. február 12.
3.	osztálykirándulások	osztályfőnökök és osztályfőnök helyettesek	2027. május 14.
4.	Tanévzáró ünnepség és bizonyítványosztás	Englert Krisztina Kelemenné Baráth Ildikó	2027. június 25. 8:00
5.	tanévnyitó ünnepély	Bertalan-Gál Judit Farkas Veronika	2027. szeptember 1.
6.	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök	2026. december 17. 8:00–12:00
7.	Ballagás; díszítés 8:00-tól		2027. június 18. 10:00
8.	8. osztályos tanulók bizonyítványosztása		2027. június 22. 12:00

ÉRTEKEZLETEK RENDJE

NEVELŐTESTÜLETI ÉS MUNKAÉRTEKEZLETEK

Időpont	Értekezletek
2026. augusztus 24.	Alakuló értekezlet.
2026. szeptember 16. 13:15	Tanévnyitó értekezlet; az éves munkaterv elfogadása.
2026. október 14.	Az 5. évfolyamon tanítók és a volt alsós tanítók tapasztalatcseréje.
2026. november 18.	Őszi nevelési értekezlet- alapítványi bál kezdetei
2026. december 18.	Munkaértekezlet és csapatépítés; a felmerülő problémák megbeszélése.
2027. január 13.	Munkaértekezlet. az alapítványi bál előkészítése
2027. január 25.	Félévi osztályozó és nevelési értekezlet
2027. február 3.	Félévi értekezlet.
2027. március 24.	Tavaszi nevelési értekezlet.
2027. április 7.	Munkaértekezlet; az alapítványi bál utolsó lépései
2027. április 28.	Munkaértekezlet
2027. június 2.	Munkaértekezlet- ballagás, év vége stb.
2027. június 21.	Év végi osztályozó értekezlet.
2027. június 30.	Tanévzáró értekezlet.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK ÉS FOGADÓÓRÁK

Időpont	Esemény
2026. szeptember 16. 17:00	Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. évfolyam számára
2026. szeptember 17–25.	Tanév eleji szülői értekezletek
2026. szeptember 28. 16:30	SZMK-értekezlet
2026. november 18.	Fogadóóra.
2027. január 13.	Irányított fogadóóra
2027. január 20.	SZMK-értekezlet.
2027. február 1–8.	Félévi szülői értekezletek
2027. április 28.	Irányított fogadóóra; a gyengén álló tanulók szüleinek felkeresése
2027. május 3–12.	Tanév végi szülői értekezletek; alsó tagozaton anyák napi alkalomhoz kapcsolva

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2027. április 7. 9:00 és 10:00	Nyílt órák jövendő első osztályosok és szüleik számára	Bándoliné Laczi Lívia
2027. április 8.	Nyílt órák a jelenlegi tanulók szülei számára; a 2., 3. és 4. óra előzetes jelentkezéssel látogatható.	vezetőség munkaközösség vezetők pedagógusok

Tervezett mérések és vizsgák

Időpont	mérés neve	Felkészítő/lebonyolító	Megjegyzések
2027. január 8–15.	nyolcadikosok matematikai szóbeli beszámolója	Kármán Pál Wirth Timea Judit Kovácsné Vastag Andrea	
2027. január 8–15.	hatodikos tanulok számolási készségének mérése	Kármán Pál Wirth Timea Judit Kovácsné Vastag Andrea	
2027. tavasz	Hetedikes tanulók nyelvvizsga felkészítő tudásszintmérő	Söphen Erika Bereczkiné Gáti Zsuzsanna Károlyi-Hevesi Éva	

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi / tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	3–8.	matematikát tanítók	
Kerületi alsós matematika verseny	2-3-4.	matematikát tanítók alsóban	
Kerületi felsős matematika verseny	5–8.	matematikát tanítók felsőben	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kaán Károly Természetismereti verseny	5 – 6.	Horváth László Istvánné	
Hermann Ottó Biológia verseny	7 – 8.	Horváth Lászlóné Istvánné	
Számítástechnika verseny	5 – 8.	Kármán Pál Ferenc	
Hevesy György Kémia verseny	7 – 8.	Szabó Sándor Wirth Timea Judit	
Vers- és prózamondó verseny	5 – 8.	Főzőné Kovács Klára Tóth Balázs Attila	
Vers- és prózamondó verseny	2 – 4. És felső tagozat	magyart tanítók	
rajzpályázatok	1 – 8.	Elek Margó Csák Éva tanítók	
SNI szépíró verseny	3 – 8.	fejlesztők	
Kerületi atlétika verseny	3 – 8.	testnevelés tanítók	
Kerületi fociverseny	3 – 8.	testnevelés tanítók	
Kerületi kosárlabda	5 – 8.	felsős testnevelés tanítók	
Kerületi partizánlabda	3 – 4.	alsós testnevelés tanítók	
Mikulás kupa	1 – 4.	alsós testnevelés tanítók	

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 15-31. között): 2026. augusztus 25 – 29.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) 1–2. évfolyamos tanulók diagnosztikus fejlődésvizsgálata (DIFER)

Határidők: az érintett tanulók körének felmérése 2026. október 9-ig; a létszám jelentése 2026. október 22-ig; a vizsgálatok elvégzése 2026. december 7-ig.
Felelős: Hegyiné Schmidtmayer Hajnalka, Burghardt Zsófia, Szabóné Bodrogi Mónika

Országos kompetenciamérések: az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint, 2027. március 22. és 2027. május 28. között.

• 4. évfolyamon: szövegértés és matematika;

• 6. és 8. évfolyamon: szövegértés, matematika, természettudomány és idegen nyelv; a szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítési határideje 2027. március 12.

8. évfolyamosok pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

2026. szeptember 16. – október 9. A kapcsolódó adatszolgáltatás határideje: 2026. október 16. Felelős: Kármán Pál, Bándoliné Laczi Lívia, Wirth Timea Judit.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	5. évfolyam NETFIT mérése	Bíró Gábor András	2027. január 8. – 2027. május 5.
2.	6. évfolyam NETFIT mérése	Bíró Gábor András	2027. január 8. – 2027. május 5.
3.	7. évfolyam NETFIT mérése	Bíró Gábor András	2027. január 8. – 2027. május 5.
4.	8. évfolyam NETFIT mérése	Bíró Gábor András Pivarnyik László	2027. január 8. – 2027. május 5.

SZAKMAI FELADATOK

- A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok idén nincsenek. Nincs minősülő pedagógus.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Intézményünkben ebben a tanévben nincs minősülő pedagógus.

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások átnézése, aktualizálása	Bándoliné Laczi Lívia	október	elkészül
Új dolgozók munkaköri leírásának elkészítése	Bándoliné Laczi Lívia	október	elkészül

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 1. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén a vezetőség ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök folyamatos konzultációval segítik a tanulókat és a szülőket, valamint a továbbtanulás adminisztrációját.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján diákjaink általában reálisan látják önmagukat és képességeiket, és nagy többségük reális célokat jelöl meg, melyet sikeresen teljesít is.

Kiemelten foglalkozunk az SNI-s és BTMN-es diákjainkkal, hiszen számukra sokkal fontosabb, hogy képességeiknek megfelelő középiskolába kerüljenek. Ebbe fejlesztőink és az osztályfőnökök nagyban segítenek.

A vezetőség rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását

feladat / esemény	felelős	határidő
Szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretében a továbbtanulás főbb teendőiről, dátumairól	**osztályfőnökök**	**2026. szeptember 16. 17:00 – pályaválasztási szülői értekezlet**
.Nyolcadikosok felkészítése a felvételire.	osztályfőnök, szaktanárok	szeptembertől márciusig folyamatos
Látogatás a Pályaválasztási kiállításon a Táncsics Művelődési Házban	hetedikes és nyolcadikos osztályfőnökök	2026. október12.

feladat / esemény	felelős	határidő
Szülők folyamatos tájékoztatása a pályaválasztási kiállításokról és középiskolák nyílt napjairól	osztályfőnökök	szeptembertől decemberig folyamatos
Pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálat a 8. évfolyamon	Bándoliné Laczi Lívia osztályfőnök	2026. szeptember 16. – október 9.; adatszolgáltatás: október 16-ig (Szept. 28. 8.a, szept. 30. 8.b)
Középiskolák felvételi tájékoztatóinak megszemlélése	osztályfőnök	2026. október 20-tól folyamatos
Pályaorientációs hét osztályfőnöki keretben	osztályfőnökök	2026. október 12-től
Osztályfőnöki órák keretében: volt diákjaink beszámolói, önismereti tesztek, beszélgetések	osztályfőnök	2026. október–december
Középiskolák nyílt napjainak látogatása	osztályfőnökök	2026. október–december
Jelentkezés a középiskolai központi felvételire	nyolcadikos osztályfőnök szülök	2026. december 1-ig
Középiskolai központi írásbeli felvételi megírása	nyolcadikos szülők diákok	2027. január 23. 10:00
A központi írásbeli eredményéről szóló értékelő lapok átadása	osztályfőnök	2027. február 12-ig
Jelentkezési lapok és tanulói adatlapok továbbítása	nyolcadikos osztályfőnökök	2027. február 22-ig
Nyolcadikosok szóbeli felvétele	nyolcadikos szülők, diákok	2027. március 1–19.
jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala	szülök, diákok	2027. március 22-ig
tanulói adatlapok módosítási lehetősége	osztályfőnök	2027. április 6–8.; a módosított tanulói adatlapok továbbítása: április 8-ig

feladat / esemény	felelős	határidő
A középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy elutasításról szóló értesítést	szülők, diákok	2027. május 7-ig
Rendkívüli felvételi eljárás	nyolcadikos osztályfőnök	2027. május 10-től
Nyolcadikosok beiratkozása a középiskolába	nyolcadikos szülők diákok	2027. június 24–25.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Bázisintézményi programok	Szülők tájékoztatása Beiratkozások A foglalkozások megkezdése	Bándoliné Laczi Lívia	2026. októberig
Bázisintézményi programok	Az Őszi Pedagógia Napok-műhelyfoglalkozás	Bándoliné Laczi Lívia	2026. november 13.
Lezárult projekt	Határtalanul pályázat (2026)	Bándoliné Laczi Lívia Bíró Gábor	hiánypótlást elvégeztük, lezárult, megvalósult

Határtalanul pályázat:

2026. tavaszán a hetedikes diákjaink kirándulása: Történelmi emlékeink után kutatva Szabadkától Fiuméig programcímen valósult meg.

2026. szeptemberében várjuk az újabb pályázati lehetőséget, hogy idei hetedikes diákjaink is részt vehessenek a programban.

Az esélyegyenlőség biztosítása

kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: megfigyelés,

szülőkkel való beszélgetés, kapcsolattartás,

fejlesztők bevonása

szükség esetén szakszolgálati vizsgálat

szükség esetén gyermekjóléti szolgálat bevonása

Ellenőrzése: fejlesztőkkel, osztályfőnökökkel való kapcsolattartás során

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: tanórákon való változatos munkaformák alkalmazása

fejlesztő órák

Ellenőrzése: óralátgatások során

- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: szakkörök,

versenyek,

tanórai differenciálás

Ellenőrzése: óralátogatások során; versenyek eredményei által

- a versenyek szervezése

Eszközei: iskolák, tanulók összefogása, tájékoztatása

versenyhelyszín biztosítása

lebonyolítás megszervezése

versenyfeladatok biztosítása

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: Határtalanul pályázat

nemzeti összetartozás napjának ünneplése

hon- és népismeret tantárgy

földrajz és történelem órákon

Ellenőrzése: óralátogatások során; pályázati beszámolóval

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

Eszközei: hon- és népismeret tantárgy

osztályfőnöki órákon

Tájház látogatása

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: önismereti tesztek

osztályfőnöki órákon való beszélgetések

egyéni beszélgetések

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Szakkörök

2026/2027.

szakkör neve	foglalkozást vezető neve	időpontja	helyszín	részvevők száma
Művészeti szakkör zene-dráma 1.	**Zádoriné Kovács Orsolya**	**péntek 13.00 – 13.45**	**földszint 3.**	**8**
Művészeti szakkör zene-dráma 2.	**Zádoriné Kovács Orsolya**	**péntek 13.45 – 14.30**	**földszint 3.**	**11**
Művészeti szakkör képzőművészet 1.	**Csák Éva**	**kedd 13.30 – 15.00**	**könyvtár**	**8**
Művészeti szakkör képzőművészet 2.	**Csák Éva**	**péntek 13.15 – 14.45**	**könyvtár**	**13**
Művészeti szakkör tánc 1.	**Jenei Éva, Szivák Krisztina**	**kedd 14.00 – 15.30**	**tornaterem**	**10**
Művészeti szakkör tánc 2.	**Jenei Éva, Szivák Krisztina**	**csütörtök 14.00 – 15.30**	**tornaterem**	**11**
Szakkör ügyes kezek	Elek Margó	hétfő 14.00 – 15.30	II.emelet 2.	17
Szakkör természettudományi	Horváth László Istvánné	kedd 14.00 – 14.45	II.emelet 2.	9
Szakkör villámhárító 1.a	Hegyiné Schmidtmayer Mária Hajnalka	csütörtök 14.00 – 14.45	fejlesztő szoba	13
Szakkör villámhárító 3.a	Hegyiné Schmidtmayer Mária Hajnalka	csütörtök 13.05 – 13.50	fejlesztő szoba	8
Angol szakkör 3.évfolyam	Bereczkiné Gáti Zsuzsanna	kedd 13.05 – 13.50	II.emelet 4.	9
Angol szakkör 8.a	Bereczkiné Gáti Zsuzsanna	kedd 14.00 – 14.45	II.emelet 4.	8
Tömegsport 3-4. évfolyam	Bálint Eleonóra	csütörtök 14.00 – 14.45	tornaterem	15
Tömegsport futball	Szabó Sándor	kedd 14.45 – 15.30	tornaterem	8
Tömegsport röplabda	Szabó Sándor	kedd 7.00 – 7.45 14.00 – 14.45	tornaterem	7
Tömegsport futball 5-6.évfolya	Pivarnyik László	szerda 14.00 – 14.45	sportudvar	8
Tömegsport futball 7-8.évfolya	Pivarnyik László	szerda 15.00 – 15.45	sportudvar	10
Tömegsport	Bíró Gábor	hétfő és szerda 14.00 – 14.45	technika	10
Énekkar	Zádoriné Kovács Orsolya	kedd 13.00 – 14.30	földszint 3.	19
Színjátszó kör	Pivarnyik László	csütörtök 14.00 – 15.30	II.emelet 4.	8

Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás

A LEP program folyamatos

a program célja, hogy minden gyermek számára biztosítsa a minőségi művészeti és kulturális élményeket, függetlenül szociális helyzetüktől vagy lakóhelyüktől. Ezáltal a program hozzájárul az esélyegyenlőséghez, a kultúrához való egyenlő hozzáféréshez, és segíti a művészeti nevelést, komplex személyiségfejlesztést. A Lázár Ervin Program támogatja a nemzeti identitás erősítését és a magyar kulturális hagyományok továbbadását, miközben élményeken keresztül fejleszti a tanulók műveltségét, érzékenységét, valamint életkornak megfelelő művészeti élményeket biztosít

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Folyamatban	5. évfolyam		Ruthner Attiláné
Komolyzene könnyedén	6-7. évfolyam	2026. december 11. Fekete István Ált. Isk.	Ruthner Attiláné
Cirkusz-Gömbtánc	8.évfolyam	2026. november 18. vagy 25.	Ruthner Attiláné
Násfa Együttes- Jegenyefa tövében	1., 2. és 3. évfolyam	2026. november 13. 11:00 Fekete István Ált. Isk.	Ruthner Attiláné
Folyamatban	4.évfolyam		Ruthner Attiláné

Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
óvodák megkeresése, kapcsolatfelvétel az óvodavezetővel, érintett óvónőkkel	vezetők	október
nagycsoportos óvodások meghívása a Márton napra (műsor, közös kézműves foglalkozás)	Asztalos-Varga Csilla Bálint Eleonóra	november
óvónők meghívása óralátogatásra és teadélután	Asztalos-Varga Csilla	október 14.

feladat / esemény	felelős	határidő
	Rendvai Andrea Taraczközi Ferencné	
iskoláról szóló kisvideó bemutatása honlapon, Facebook csoportban	Asztalos-Varga Csilla Bándoliné Laczi Lívia	január
iskolanyitogató plakátjának elkészítése és terjesztése az óvodában, iskola hirdetőtábláján	Asztalos-Varga Csilla Bándoliné Laczi Lívia	szeptember
iskolanyitogató: az iskola bemutatása – játékos foglalkozás leendő tanítók és óvodások igazgató tájékoztatója az iskoláról	pedagógusok	folyamatos, havonta
Leendő elsősök beiratkozása	vezetőség	2027. április 22–23.
Első szülői értekezlet: szülők tájékoztatása	leendő osztályfőnök	május

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, tanulmányi szerződéses stb.)
Szabó Sándor	doktori cím, pedagógiai szakirány	2023-2026. 6 félév	állami finanszírozású
Szabóné Bodrogi Mónika	mentálhigiénés segítő	4 félév	önköltséges

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Iskola és szülői ház kapcsolata

A nevelési feladatokba nagyon fontos bevonni és partnerként kezelni a szülőket, hiszen nagyon sok problémát csak együtt tudunk megoldani. Együtt kell kialakítani azt az életmódot, amely a tanulók épülését segíti. Sokszor még az alapvető feltételek is hiányoznak diákjaink egészséges fejlődéséhez pl.: rossz lakáskörülmények, alacsony életszínvonal, ingerszegény környezet, odafigyelés, törődés hiánya stb.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

feladat	módszer	felelőse	résztvevők
tanévnyitó értekezlet	tájékoztatás, megbeszélés	igazgató	pedagógusok NOKS dolgozók
félévi értekezlet	tájékoztatás, megbeszélés	igazgató	pedagógusok NOKS dolgozók
év végi értekezlet	tájékoztatás, megbeszélés	igazgató	pedagógusok NOKS dolgozók
havi munkaértekezletek	tájékoztatás, megbeszélés	igazgató igazgatóhelyettesek	pedagógusok NOKS dolgozók
szülői munkaközösségi értekezletek	tájékoztatás, megbeszélés	igazgató	igazgató szülők képviselői
iskolai honlap	tájékoztatás	igazgató igazgatóhelyettes **rendszergazda**	
iskolai Facebook csoport	tájékoztatás	igazgató	
KRÉTA-n keresztül elektronikusan	tájékoztatás	igazgató igazgatóhelyettesek	

Az osztályfőnökök:

feladat	módszer	felelőse	résztvevők
osztályfőnöki órák	tájékoztatás, megbeszélés	osztályfőnökök	diákok
szülői értekezletek	tájékoztatás, megbeszélés	osztályfőnökök	szülők
A környezettudatosság, egészségfejlesztés és fenntarthatóság témájában szervezett iskolai projekthét	közös program pedagógus-diák-szülők	pedagógusok	pedagógusok diákok szülők

KRÉTA-n keresztül elektronikusan	kölcsönös tájékoztatás		pedagógusok diákok szülők
üzenő füzet használatával	kölcsönös tájékoztatás	alsó tagozaton minden tanító	pedagógusok diákok szülők

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

feladat	módszer	felelőse	résztvevők
pedagógusok esetmegbeszélései, egyéni megbeszélések	tájékoztatás, megbeszélés	pedagógusok	pedagógusok szülők
fejlesztők tájékoztatása	tájékoztatás, megbeszélés	fejlesztők	pedagógusok szülők
fogadóórák	tájékoztatás, megbeszélés	pedagógusok	pedagógusok szülők
nyílt napok/órák	bemutatkozás beszélgetés	pedagógusok	pedagógusok szülők, diákok
közös program: családi nap	bemutatkozás beszélgetés	pedagógusok	pedagógusok szülők, diákok
KRÉTA-n keresztül elektronikusan	tájékoztatás	pedagógusok	
üzenő füzet használatával	tájékoztatás	pedagógusok	

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	**felelős**	**határidő**	**eredményességi mutató**
szülői munkaközösségi értekezletek	Bándoliné Laczi Lívia	évente 2	szülői látogatottság
szülői értekezletek	osztályfőnökök	évente 3	szülői látogatottság
fogadóórák	pedagógusok	évente 3 (igény esetén rugalmasan bármikor)	felmerült problémák megoldása
egyéni fogadóórák	pedagógusok	alkalomszerűen	felmerült problémák megoldása

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
nyílt napok/órák	pedagógusok	2027. április 7. és 8.	szülői látogatottság
A környezettudatosság, egészségfejlesztés és fenntarthatóság témájában szervezett iskolai projekthét	pedagógusok	2027. április 19–23.	sikeres lebonyolítás

A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Dél-Pesti Tankerületi Központtal.

Ennek formái:

- vezetői megbeszélések (minden hónap első csütörtöke)
- személyes megbeszélések alkalomszerűen szükség esetén
- az aktuális feladatokról elektronikus és postai levél által

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Bándoliné Laczi Lívia
Gazdasági ügyintézés	Ruthner Attiláné
HR ügyintézés	Bándoliné Laczi Lívia
Műszaki ügyek	Bándoliné Laczi Lívia Varga József
Pályázatok	Bándoliné Laczi Lívia

Egyéb kapcsolataink

- A kerületi oktatási intézményekkel rendszeres kapcsolattartás.
- Nagyon jó a partneri viszony a kerületi óvodákkal. A jövendő elsősök szívesen látogatnak az óvónők kíséretében iskolánkba, és szívesen vesznek részt a nekik szánt foglalkozásokon.
- Mészáros Jenő Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel rendszeres és kiváló a kapcsolatunk.
- A Polgármesteri Hivatal és a képviselőtestület tagjaival továbbra is igyekszünk jó kapcsolatot ápolni.

- Jó a kapcsolatunk a Galambos János Zenei Alapfokú Művészeti Iskolával.
- Kifejezett szoros és kiváló kapcsolatban áll iskolánk a Csepeli Fasang Árpád Alapfokú Művészeti Iskolával.
- Tovább kívánjuk ápolni a kapcsolatot az ország Fekete István Általános Iskoláival.
- Jó a kapcsolatunk a Táncsics Mihály Művelődési Házzal, ahová szívesen járnak diákjaink különböző programokra. Ezt igyekszünk rendszeresíteni.
- Igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXIII. kerületi Tagintézményével.
- Szociális és Gyermekjóléti Intézmény szakembere rendszeresen jár iskolánkba, mint szociális segítő, s így segítségével nagyon jól együtt tudunk működni.
- Igyekszünk ápolni a kapcsolatunkat a környező középiskolákkal.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindító adminisztrációs teendők nyomon követése, KRÉTA adatainak pontosítása	KRÉTA, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek, törzslapok, KIR és más statisztikai adatok	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
november	óralátogatások; KRÉTA napló vezetése folyamatos a tanév során, negyedéves értékelések	tanórák, foglalkozások; elektronikus napló	hospitálás; elektronikus napló vizsgálata dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség vezetők osztályfőnökök

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	óralátogatások; KRÉTA napló vezetése	tanórák, foglalkozások;	hospitálás	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség vezetők
január	félévi adminisztráció	elektronikus napló, szülők tájékoztatása, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek nyolcadikos osztályfőnök
március	óralátogatások; pedagógusok minősítésének előkészítése	tanórák, foglalkozások; minősítési dokumentáció	hospitálás; dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség vezetők
április	negyedéves értékelések; KRÉTA napló vezetése folyamatos a tanév során	elektronikus napló	dokumentum-vizsgálat; elektronikus napló vizsgálata	igazgató igazgatóhelyettesek osztályfőnökök
május	tanulmányi kirándulások megszervezése és lebonyolítása	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
június	tanév végi adminisztráció	elektronikus napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek

A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A nevelőtestület egyéb feladatai

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	októberi statisztika elkészítése	vezetőség	október
2.	Az iskolai munka értékelése diákgyűlés keretében	igazgató, igazgatóhelyettes Bálint Eleonóra Főzőné Kovács Klára	2026. november 11. 8:00; 2027. március 4. 8:00
3.	Tanári ügyelet felülvizsgálata, betartása, betartatása	igazgató igazgatóhelyettes Bálint Eleonóra Főzőné Kovács Klára	október
4.	Alsó – napközi önként vállalt helyettesítési rendjének megtervezése	Englert Krisztina	szeptember 10.
5.	Felső – napközi önként vállalt helyettesítési rendjének megtervezése	Főzőné Kovács Klára	szeptember 10.
6.	Diákönkormányzat megalakulása: képviselők megválasztása, összejövetelek rendszeressé tétele	Hátas Ádám	szeptember 12.
7.	Az aula színvonalas dekorációja, folyosók dekorálása	Főzőné Kovács Klára folyosónkénti felelősök	aktuálisan
8.	Pályakezdő gyakornok munkájának segítése, új kollégáink beilleszkedésének támogatása	Bálint Eleonóra Englert Krisztina Főzőné Kovács Klára Tircsiné Danics Erzsébet	folyamatos
9.	Elektronikus napló naprakész vezetése	vezetőség	folyamatos
10.	Szociometriai mérés elkészítése és elemzésének leadása	osztályfőnökök	2026. november 13.
11.	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet, félévi beszámoló	Főzőné Kovács Klára Hedvig	2027. január 20.

Elektronikus naplóval kapcsolatos feladatok

- vezetőségi feladatok: folyamatos ellenőrzés
  helyettesítések beírása
  online továbbképzésen való részvétel

- pedagógus feladatok: tanórák pontos vezetése
  hiányzók pontos vezetése
  házi feladatok beírása

A hiányzókat, a haladási részt és a házi feladatot a KRÉTA elektronikus naplóba tanórán vagy még aznap be kell vezetni. Elmaradás esetén lehetőség van a haladási részt legkésőbb következő hónap 10-ig pótolni.

- osztályfőnöki feladatok: tanulói adatok pontos rögzítése,
  változások vezetése
  hiányzások – igazolások vezetése

Készült: Budapest, 2026. október 08.

Bándoliné Laczi Lívia

Igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. év szeptember 16. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

....., ... év ..... hónap ..... nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: 2026. .....

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

A Dél-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó jóváhagyása

A 2026/2027. tanévre szóló iskolai munkatervet a jogszabályban előírtaknak megfelelően jóváhagyom. Az intézmény munkatervében megjelölt programok finanszírozása a mindenkori költségvetés függvénye.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

.....

tankerületi igazgató

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet: ADAPTÍV munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet ALSÓS munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet FELSŐS munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet OSZTÁLYFŐNÖKI munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet NAPKÖZIS munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet DIÁKÖNKORMÁNYZAT munkaterve
7. sz. melléklet ISKOLAKÖNYVTÁROS munkaterve